

Vedtægter 2024

Vedtægt

for samarbejde mellem menighedsråd om driften af
Kirkeadministration

Samarbejdet er indgået under henvisning til § 43 i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023.

Deltagere i samarbejdet:
Medlemmer | KirkeAdministration

Vedtægten er gældende fra 01.01.2024. Vedtægten er godkendt på repræsentantskabsmødet i Kirkeadministration 25.09.2023.

Vedtægten findes i sin fulde ordlyd på www.kirkeadministration.dk.

§ 1

Medlemmer af Kirkeadministration

Alle menighedsråd kan deltage i samarbejdet om løsning af deres administrative anliggender:

1. Administration af økonomien herunder budgetter, bogføring, rapportering, kreditorbetalinger, årsafslutning
2. Personaleadministration herunder lønudbetaling via FLØS,
3. Bistand vedr. HR-opgaver som fx udarbejdelse af ansættelsesaftaler mm kan tilkøbes

§ 2

Ind- og udmeldelse af Kirkeadministration

Hvert menighedsråd træffer beslutning om tilslutning/udtrædelse af samarbejdet. Tilslutning til samarbejdet kan ske med tre måneders varsel. Et menighedsråd kan, medmindre andet er aftalt, udtræde af samarbejdet med varsel senest 30. april til udgangen af samme kalenderår.

§ 3

Økonomi

Kirkeadministration er en selvstændig juridisk enhed og skal have minimum 3 årsværk eller en omsætning på mindst 2 millioner kr. om året. (Pr. 1. januar 2025 har Kirkeadministration 25 årsværk og en omsætning på 15 millioner kr. – fjernes efter bestyrelsesmøde)

Ved et menighedsråds indtræden i Kirkeadministration betales et ikke-refunderbart indskudsbeløb, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen.

Ved udtræden af samarbejdet forbliver alle aktiver og forpligtelser i Kirkeadministration.

Menighedsrådene fastsætter selv driftsramme, anlægsbevillinger og projektbevillinger og finansierer dermed udgifterne til samarbejdet, jf. § 7 a, stk. 3 i lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 424 af 19. april 2023.

Regnskabet for samarbejdet som selvstændig juridisk enhed er kalenderåret, og der aflægges årligt særskilt regnskab for enheden. Samarbejdet skal således aflevere regnskab parallelt med menighedsrådene.



§ 4

Repræsentantskabet

De deltagende menighedsråd i samarbejdet danner et repræsentantskab, der træder sammen til ordinært repræsentantskabsmøde inden udgangen af september hvert år. Hvert menighedsråd i samarbejdet råder over en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men alene ved fremmøde.

Vedtægtsændringer skal godkendes på repræsentantskabsmødet af 2/3 af menighedsrådene i samarbejdet på et ordinært repræsentantskabsmøde. Opnås dette ikke, men der er flertal for forslaget, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde senest 30 dage efter det ordinære repræsentantskabsmøde, hvor forslaget kan vedtages med almindeligt flertal blandt de fremmødte.

To måneder før det ordinære repræsentantskabsmøde udsendes indvarsling via Folkekirkens IntraNet.

Dagsordenen for det årlige repræsentantskabsmøde, skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Forelæggelse af revideret regnskab
4. Forelæggelse af budget for det kommende år
5. Godkendelse af menighedsrådenes bidrag
6. Indkomne forslag
7. Valg af syv bestyrelsesmedlemmer
8. Fastsættelse af næste års repræsentantskabsmøde
9. Eventuelt

Indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde foretages af bestyrelsen senest 30 dage før afholdelsen. Der kan indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, såfremt mindst 1/3 af deltagerne i samarbejdet fremsætter ønske om det. Indkaldelser udsendes via Folkekirkens IntraNet.

Forslag fra menighedsrådene i samarbejdet til behandling på repræsentantskabsmødet skal være bestyrelsen i hænde senest fem uger før repræsentantskabsmødet.

§ 5

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 7 menighedsrådsmedlemmer valgt blandt medlemssognenes repræsentanter. Mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer skal være læge medlemmer af et medlemssogn. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af et medlemssogns menighedsråd, fortsætter vedkommende i bestyrelsen indtil det kommende repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

Bestyrelsen kan supplere sig med indtil to sagkyndige medlemmer, der er medlemmer af folkekirken.

Det er bestyrelsens opgaver, på vegne af deltagerne i samarbejdet, at:

- Ansætte og afskedige den daglig leder (administrationschef) og udarbejde arbejdsbeskrivelse for vedkommende. En beslutning om uansøgt afsked af administrationschefen kan af denne indbringes for et ordinært eller ekstraordinært repræsentantskabsmøde
- Arbejdsadressen er Kirkeadministrations adresse.
- Udarbejde forretningsorden og attestationsregler.
- Følge driften af Kirkeadministration.
- Godkende årsrapporten og foranledige den revideret af provstirevisoren i Københavns Stift.
- Udarbejde budget.

Bestyrelsen udsender referater til menighedsrådene i samarbejdet via Folkekirkens IntraNet.

§ 6

Retlige forpligtelser

Bestyrelsens formand og næstformand tegner i forening Kirkeadministration på vegne af menighedsrådene i samarbejdet.



§ 7

Tilsyn

Biskoppen over Københavns Stift fører tilsyn med Kirkeadministration.

§ 8

Opløsning af samarbejdet

1. Samarbejdet kan opløses med 2/3 flertal af alle deltagende menighedsråd i samarbejdet på et ordinært repræsentantskabsmøde og to på hinanden følgende ekstraordinære repræsentantskabsmøder med almindeligt flertal af alle deltagende menighedsråd i samarbejdet. Straks efter første ekstraordinære repræsentantskabsmøde indkaldes til andet ekstraordinære repræsentantskabsmøde med en måneds varsel.
2. Kirkeadministrations aktiver og forpligtelser fordeles ligeligt mellem de deltagende menighedsråd i samarbejdet.
3. Forinden en eventuel opløsning af samarbejdet skal repræsentantskabet redegøre klart for den/de ansattes forhold efter samarbejdets opløsning, herunder fordeling af lønudgift, evt. stillingsændring/-nedlæggelse på grund af bortfald af opgaver m.v.
4. Tvister om fortolkning af denne vedtægt kan forelægges biskoppen. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet, jf. § 43, stk. 5 i lov om menighedsråd. (Flyttet fra § 7)
5. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

§ 9

Ikrafttræden og offentliggørelse

Samarbejdsaftalen træder i kraft efter By-, Land- og Kirkeministeriets godkendelse af xx.10.2025 og offentliggøres på By-, Land- og Kirkeministeriets hjemmeside.

Vedtægten er godkendt på Kirkeadministrations repræsentantskabsmøde 25.09.2023 og er tilrettet i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets akt nr. 383331 på Kirkeadministrations bestyrelsesmøde 22.05.2025.

Sign. Hans-Henrik Nielsen
Bestyrelsesformand

Sign. Inger Holst
Næstformand