

*Vedtægt for samarbejde om det fælles kordegnekantor
for Blågårdens Sogn og Bethlehems Sogn,
Nørrebro Provsti, København Stift¹*

Kontorfællesskab – samarbejdsaftale vedrørende kordegnefunktionen

§ 1

Aftalens parter og rammer

- Stk. 1. Aftalen indgås mellem menighedsrådene i Blågårdens og Bethlehems Sogne
Stk. 2. Aftalen er indgået i henhold til Lovbekendtgørelse af 02.02.09 om Menighedsråd § 42a
Stk. 3. Der sker med denne aftale ikke indskrænkninger i det enkelte menighedsråds kompetencer.
Stk. 4. Det fælles kordegnekantor placeres ved Hellig Kors Kirke, Kapelvej 38, 2200 København N²
Stk. 5. Navnet er: Kordegnekantor for Bethlehems Sogn og Blågårdens Sogn³.
Stk. 6. Kontoret åbner i januar 2010⁴. Åbningstid: Mandag – fredag kl. 9 - 13 og torsdag tillige kl. 16-18.
Stk. 7. Arkiv⁵: Daglig arkiv for begge sogne skal placeres i kontoret. Fjernarkiv etableres i Hellig Kors Kirkes kælder. Bethlehems Sogns arkiv flyttes til Hellig Kors Kirkes kælder.

§ 2

Formål

- Stk. 1. Samarbejdet etableres i forlængelse af øvrige strukturændringer i provstiet og med henblik på at effektivisere driften af kordegnekantorerne i de to sogne samt opnå en samlet besparelse på lokaleudgifter.
Stk. 2. Målet er at effektivisere driften af kordegnekantorerne i de to sogne, at mindske sårbarhed på kordegnekantoret i forbindelse med ferie og andet fravær og samtidig opnå besparelse på vikarkontoen ved etablering af gensidig vikarforpligtelse mellem de to sognes kordegne for så vidt

¹ Bekendtgørelse af lov om menighedsråd (om Samarbejde mellem menighedsråd m.v.):

§ 42 a. To eller flere menighedsråd kan indgå aftale om samarbejde om løsning af de opgaver, der finansieres af kirkekassen i medfør af § 2 i lov om folkekirkens økonomi.

Stk. 2. De nærmere bestemmelser om samarbejdet optages i en vedtægt, der indsendes til Kirkeministeriet, som offentliggør denne på ministeriets hjemmeside på internettet.

Stk. 3. Vedtægten skal indeholde oplysninger om, hvilke menighedsråd der deltager i samarbejdet, hvad samarbejdet vedrører, finansieringen af samarbejdet, tilsyn, vilkår for andre menighedsråds optagelse i samarbejdet, afgørelse om uenighed om vedtægtens fortolkning, vilkår for ophævelse af samarbejdet og om, hvor vedtægten lokalt er fremlagt og kan rekvireres fra.

² Indretning: Personlige skriveborde med stationære kirkenet-pc, herudover skal hvert sogn have sin bærbare computer – primært til brug for regnskab og løn (evt. med dockingstation). Løn og regnskab kan dermed laves enten ved skrivebord, i konferencelokale eller hjemme.

³ Der opsættes skilt foran kontoret hvor en del indeholder information om Bethlehems Sogn og den anden del indeholder information om Blågårdens Sogn. Når telefonen besvares siges "kordegnekantoret, det er NN". Der bibeholdes brevpapir/stempler, da der ikke er tale om en sammenlægning, men alene et samarbejde til begge sognes fordel.

⁴ Personalet mener at flytning kan ske mellem lukning en dag og åbning næste dag. Dog måske med en lukkedag på Åboulevard før Ulla møder i det nye fælles kontor.

⁵ Omfang af, hvad der må gemmes kan fastlægges i forretningsorden. Herunder hvilken type ting vi arkiverer fælles.

angår kontoropgaverne. Den gensidige vikardækning omfatter fridage, ferie, korterevarende sygdomsforløb (indtil en uge) samt kurser.⁶

Stk. 3. Normeringen er pr. 5. november 2009: Blågården 2,75 og Bethlehem 1.

§ 3

Personaleforhold

Stk. 1. Som udgangspunkt varetager den enkelte kordegn den arbejdsbeskrivelse som hvert menighedsråd har udarbejdet.

Stk. 2. Ansættelsesforholdet for medarbejderne ændres ikke. Det betyder, at Blågårdens kordegne fortsat er ansat af Blågårdens Sogns menighedsråd og refererer til Blågårdens kontaktperson, og Bethlehems Sogns kordegn fortsat er ansat af Bethlehems Sogns menighedsråd og refererer til Bethlehems Sogns kontaktperson.

Stk. 3. Ved nyansættelser er det lokale menighedsråd ansættende myndighed. Det andet menighedsråd har ikke indsigelsesmulighed, men bør høres ligesom de øvrige kordegne bør høres.

Stk. 4. Kordegnen for Blågårdens Sogn aflønnes af Blågårdens kirkekasse. Kordegnen for Bethlehems Sogn aflønnes af Bethlehems Kirkens kirkekasse.

§ 4

Kordegnenes ansvars- og kompetenceområde

Stk. 1. Kordegnene planlægger i samarbejde arbejdet på det fælles kontor hvordan opgaverne skal fordeles mellem dem indbyrdes på en rimelig måde.

Stk. 2. Kordegnene er fortsat ansvarlige for hvert sit sogn og som udgangspunkt varetager den enkelte kordegn den arbejdsbeskrivelse som hvert menighedsråd har udarbejdet.⁷

Stk. 3. Kordegnene har frihed til at gennemføre en arbejdsplanlægning, der efter deres skøn bedst kan indfri målene med aftalen.

Stk. 4. Særlige forhold:

- Der skal aftales og iværksættes ens procedurer for arbejdsgange⁸ på kontoret.
- Kirketjenester udføres alene i eget sogn.
- Ferier afvikles således at åbningstiden sikres, og som udgangspunkt skal der være to på kontoret.

⁶ Ved kordegnenes årsmøde indsættes dog én vikar. Lønudgifter af denne vikar deles ligeligt mellem de to sogne. Friweekends er ikke omfattet, da kirketjeneste ikke er omfattet af samarbejdet.

⁷ Blågårdens sogns ansatte varetager primært opgaver vedrørende Blågårdens Sogn – ditto for Bethlehems Sogn for så vidt angår:

- a. Regnskab
- b. Udlån/bookning af lokaler

Telefonbetjening og personregistrering varetages ved frontlineskranke eller dertil valgt skrivebord. (blanket papir med vandmærke opbevares i boks(rum) sammen med stempel).

Der vil dog være overlap i forbindelse med gensidig vikar- og feriedækning med varetagelse af sager, som ikke kan udsættes.

- Vedr. personregistrering: Under ferie (og kortere fravær) skal de, som er på arbejde, registrere på vegne af den fraværende.
- Vedr. regnskab: Under ferie betales akutte regninger og nødvendigt lønregnskab indberettes.

Der etableres en frontline-betjenings-skranke eller et tilsvarende skrivebord ved indgang til kontoret, hvor kordegnene på skift tager sig af dagens henvendelser.

⁸ Telefon: Der etableres fælles telefon med to indgående linjer, samt en ekstra udgående linje.

Brevpapir: Vi beholder det lokale brevpapir.

Der skal etableres gensidig fuldmagt, dels til bankkonti, til brug for betaling af attesterede regninger og dels til personregistrering (kan alene bemyndiges af kirkebogsførende sognepræst via kirkeministeriet)

§ 5

Kontaktpersoner og medarbejdermøder

Stk. 1. Instruktionsbeføjelser ligger fortsat hos kontaktpersonerne.

Stk. 2. De respektive kontaktpersoner skal være i tæt kontakt med kirkekontoret og stå til rådighed for at drøfte spørgsmål, som kordegnene må have i forbindelse med det fælles kontor, herunder arbejdsplanlægningen. Kontaktpersonerne skal jævnligt sammen med medarbejderne på kordegnkontoret vurdere, hvordan processen skrider frem og sikre, at spørgsmål mv. tages op på medarbejdermøder.

Stk. 3. Hver 3. måned afholdes fælles kort (½ time) personalemøde hvor begge kontaktpersoner deltager.

Stk. 4. Udover ovennævnte møder holder kordegne møder månedligt af cirka ½ times varighed. På møderne kan drøftes:

- kommunikation
- spørgsmål og eventuelle uklarheder fra medarbejderne og menighedsrådene
- hvad er nået i processen
- hvad er det næste skridt i processen
- ideer til forbedringer af samarbejdet og opfyldelse af formål.

Stk. 5 Kontaktpersonerne kan efter aftale med menighedsrådene rekvirere ekstern konsulentbistand ved uenigheder, der ikke kan løses af medarbejderne og kontaktpersonerne i samarbejde.

§ 6

Finansiering og vilkår

Stk. 1. Udgifter til flytning og etablering af fælles kontor søges dækket via provstiet.

Stk. 2. Aftalen genforhandles efter ca. 1½ år. Menighedsrådsformændene indkalder hertil umiddelbart efter rådernes konstituering i forbindelse med kirkeåret 2011.

Stk. 3. Hvis samarbejdet ikke fortsættes efter genforhandling deles udgifterne ved flytningen forholdsmæssigt mellem sognene.

Stk. 4. Der ydes ikke tilskud fra Bethlehems Sogn til drift og vedligehold af bygninger i Blågårdens sogn, herunder el, varme, vand o. lign. i forbindelse med det fælles kontor. Dog yder Bethlehems Sogn et årligt bidrag til Blågårdens Sogn på kr. 20.000.

Stk. 5. Udgifter i øvrigt til drift af det fælles kordegnkontor fordeles mellem sognene.⁹

Stk. 6. Ved en medarbejders længerevarende sygdom¹⁰, afholdes nødvendige udgifter til vikar af den kirkekasse, der aflønner den pågældende medarbejder. Refusion tilfalder ligeledes samme kirkekasse.

Stk. 7. Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel.

Stk. 8. Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem Blågårdens Sogns og Bethlehems Sogns menighedsråd søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes ad tjenestevejen for biskoppen. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 7

Offentliggørelse

Stk. 1. Aftalen offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside jf. Lovbekendtgørelse af 02.02.09 om Menighedsråd § 42a, stk. 2.

⁹ Fordelingsnøgle: Sådan at vi deles mest lige om udgifterne, uanset om det så er efter antallet af folkekirkemedlemmer eller beboere i sognet.

Indkøb adskilles sådan, at udgifter til kordegnenes arbejde holdes for sig, mens f.eks. frivillige medarbejders kontorholdsudgifter holdes for sig (især kopipapir og frimærker).

¹⁰ Udover en uge.

Stk. 2. Aftalen kan fås ved henvendelse på kordegnkontoret for Bethlehems Sogn og Blågårdens Sogn, Kapelvej 38, 2200 København N.

Aftalen godkendes

Nørrebro, den 5. november 2009



Formand for
Bethlehems Sogns Menighedsråd

Nørrebro, den 5. november 2009



Formand for
Blågårdens Sogns Menighedsråd