

Bilag til it-strategi 2005

Dato: 31. december 2004

Dok. Nr.: 218315

Kirkeministeriet
IT kontoret

Handlingsplaner / projektbeskrivelser

It-strategi 2005 for Kirkeministeriet og folkekirken (dokument nr. 218095) redegør i kapitel 2 for en række konkrete projekter og områder, der vil være i fokus i 2005-2006.

Områder og projekterne er:

- et intranet og extranet til brug i Kirkeministeriet og folkekirken
- e-post til menighedsråd og provstiudvalg
- digital signatur
- elektronisk fakturering
- en internetbaseret kirkestatistik og andre oplysninger/funktioner som efterspørges af borgerne
- eLæring
- provstiudvalgenes opgaver i forbindelse med budgetlægning og -opfølgning i forhold til kirke- og præstegårdskasserne
- sikker adgang til e-post/kalender via internet og mobiltelefoner m.m.
- provstiernes journal- og sagsbehandling
- borgernes adgang til digitale selvbetjeningservices
- økonomistyring i stifterne
- Kirkeministeriets og stifternes journal- og sagsbehandling
- et fælles datawarehouse til afløsning/modernisering af KIS (Kirkeministeriets Informationssystem)
- extranet baserede løsninger, der integrerer personaleadministration og lønbehandling

en række projekterne behandles samlet i afsnit 1, under overskriften Digital forvaltning.

1 Digital forvaltning

Kirkeministeriet og folkekirkens it-vision i forhold til digital forvaltning er udtrykt i initiativer på de 3 indsatsområder:

- Kommunikations- og selvbetjeningsystemer
- Sagsbehandling og styring
- Videndeling og kompetenceudvikling

1.1 Kommunikations- og selvbetjeningsystemer

Kommunikationen og systemerne retter sig mod borgere, menighedsråd og provstiudvalg samt de ansatte i ministeriet og i folkekirken. Der skelnes naturligvis mellem målgrupperne, men værktøjerne er baseret på de samme teknologier. Der er primært tale om web-systemer, men også – fordi



web-systemerne erstatter e-post i en række sammenhænge - i mindre omfang om e-post.

Den folkekirkelige organisation, med ansatte i 2.219 sogne og kirke-distrikter, 111 provstier, 10 stifter og 6 uddannelsesinstitutioner gør organisationens kommunikation til en opgave, hvor intranet og e-post er uvurderlige redskaber.

1.2 Borgerrettede systemer

Ved borgerrettede systemer forstås de systemer, der vedligeholdes af Kirkeministeriet og i nogle tilfælde af ministeriet og stifterne i fællesskab.

1.2.1 Selvbetjeningsystemer

Som led i regeringens handlingsplaner, senest: "En enklere hverdag for borgere og virksomheder", udvikles selvbetjenings-services, der i slutningen af 2005 bliver lanceret i portalen personregistrering.dk.

I første omgang arbejdes med fødselsanmeldelse, hvor borgerne skal gennemføre deres digitale anmeldelse ved brug af digital signatur (OCES-certifikat).

Når to bliver til flere

Når man får børn, er der som regel nok at se til. Regeringen ønsker at skabe bedre rammer for børnefamilierne. Der skal ikke lægges unødige besværligheder og begrænsninger i vejen. Børnefamiliernes huskeliste indeholder blandt andet kontakt med offentlige myndigheder i flere tilfælde. Derfor er der taget initiativer, der skal sikre, at kontakten med det offentlige sker så gnidningsløst og enkelt som muligt. Så kan familierne bruge tiden på det, der er vigtigt.

Fødselsanmeldelse på nettet

Når nye borgere ser dagens lys, skal forældrene som noget af det første foretage en fødselsanmeldelse. I dag skal dette ske senest to hverdage efter fødslen enten ved at møde personligt op på kirkekontoret eller ved at sende anmeldelsen per brev. Blandt de nye initiativer er, at det skal være muligt at foretage fødselsanmeldelse via Internettet ved hjælp af digital signatur, så nybagte forældre fremover i ro og mag kan foretage anmeldelsen fra hjemmecomputeren.



Figur 1 - fra pjecen "mindre bøvl - mere frihed"

Senere er det planen at udvide portalen med andre tjenester, såsom navngivning, navneændring, egenaccess, bestilling af attester og dødsanmeldelse.

Portalen skal desuden indeholde adgang til relevante retsregler, hjemmesider og portaler m.v.

Det vil være af stor betydning, at disse services kommer til at bygge på sådanne sikkerhedsmæssige principper, som også vil finde anvendelse i andre offentlige løsninger. Desuden vil det være en succesfaktor, at det lykkes – blandt andet gennem anvendelse af infostructurebase - at få hospitalerne til at foretage indberetninger til systemet elektronisk, ligesom det samme gælder Familiestyrelsen for så vidt angår Omsorgs- og Ansvarserklæringen.



Formålet med disse tjenester er primært at give borgerne frit valg med hensyn til, hvordan de vil foretage deres anmeldelser. Effekten vil kunne måles på i hvilken udstrækning de benyttes. Antallet af anmeldelser er i forvejen kendte størrelser.

1.2.1.1 Ministeriets hjemmesider

Hjemmesiderne er ikke i sig selv nye aktiviteter, men nævnes fordi der på hjemmesiderne sker en række nye tiltag, som skal ses i en sammenhæng med de øvrige initiativer.

Kirkeministeriet.dk er ministeriets hjemmeside. Foruden informationer om organisation, ressortområde, pressemeddelelser og publikationer m.m. giver den adgang til en borgerportal kaldet *folkekirken gennem livet*.

Formålet med denne portal er at gøre det let for den enkelte at danne sig et overblik over muligheder og pligter i relationen mellem borger og folkekirke.

Hjemmesiden har herudover en bestillingsservice vedr. publikationer, stillingsopslag samt en abonnementservice, som dækker alle eller udvalgte emner.

Hjemmesiden vil sammen med nedennævnte sogn.dk og provsti.dk være hjemsted for kirkestatistikken.

Kirketinget.dk er ministerens debatside om kirken og kirkelige forhold.

Debatsiden har siden åbningen den 1. september 2004 været besøgt af 100-200 personer dagligt. Der er startet 67 forskellige debatter med flere hundrede indlæg.

Sogn.dk og provsti.dk er informationssider om hver af de 2.219 sogne og kirkedistrikter og 111 provstier.

Siderne oplyser, hvem der er valgt til menighedsrådene, og hvem der er præster. Herudover er der oplysninger om det pastorat, provsti, kommune og amt, sognet ligger i samt den aktuelle kirkeskatteprocent og antal indbyggere og medlemmer af folkekirken.

Fra 2005 udvides sogneoplysningerne med oplysninger om antal fødte, antal konfirmander, de kirkelige vielser samt antal døde i det foregående kalenderår.

Portalerne kan - af menighedsrådet - suppleres med oplysninger om gudstjenester og møder m.m.

Siderne rummer desuden funktioner som "søg dit sogn", adresser på kirker, kørevejledninger m.m.

1.2.1.2 e-post systemer

I de tilfælde, hvor borgernes kontakt til folkekirken ligger udover hvad selvbetjeningsystemer og hjemmesider kan håndtere, skal e-post kunne anvendes.

I praksis har det været muligt at henvende sig pr. e-post til ministeriet såvel som til stifter, provstier og sogne igennem de senest 2-3 år. Der har derimod ikke været klare retningslinier for, hvordan menighedsråd og provstiudvalg kunne adresseres pr. e-post.



I forbindelse med eDag2 vil muligheden for at anvende e-post blive udbygget, så den i overensstemmelse med eDag2 kan ske sikkert og baseret på en digital signatur.

Til menighedsråd og provstiudvalg udvikles faciliteter, så borgere og andre myndigheder kan adressere og sende e-post til disse. Systemet til råd og udvalg baseres på en extranetløsning. Det vil være forberedt for anvendelse af digital signatur og desuden gøre det muligt - fra en vilkårlig pc - at besvare og sende post med den officielle e-postadresse som afsender.

Formålet med e-post løsningen er primært at lette kommunikationen fra borgere og andre myndigheder til og fra menighedsrådene – via officielle e-postadresser, der offentliggøres på sogn.dk. . Dernæst er det vigtigt at leve op til kravene om at være eDag2-parat, hvilket sker med implementeringen af en digital signatur.

Brugen af e-post forventes foruden at lette kommunikationen at give besparelser på udgifterne til porto. For så vidt angår den digitale signatur er det forventningen, at stordrift kan gøre projektet økonomisk neutralt, på trods af de for formålet meget kostbare virksomhedscertifikater..

1.2.2 Systemer rettet mod menighedsråd og provstiudvalg

Med henblik på at effektivisere kommunikationen med de næsten 18.000 folkevalgte medlemmer i menighedsråd og provstiudvalg, har Kirkeministeriet i samarbejde med Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer, udviklet et it-skrivebord. Det kan via et extranet give medlemmerne i hvert af menighedsrådene adgang til opslagsværker, et elektronisk arkiv, nyhedsbreve fra de respektive stifter og fra ministeriet foruden fra Landsforeningen selv.

Fra 1. februar suppleres løsningen med den under pkt. 1.2.1.2 omtalte mulighed for at ekspedere e-post.

It-skrivebordet giver imidlertid andre muligheder end blot at lette kommunikationsvejene.

Eksempelvis kan personaleadministrationen effektiviseres ved, at menighedsrådene, som arbejdsgivere, benytter XML-baserede blanketter og ansættelsesbreve, der kan "læses" af lønsystemet. På den måde kan oprettelse, ændring og nedlæggelse af lønmodtagere automatiseres og gøres sikrere, fordi data kun skal indtastes én gang.

1.2.3 Omstillingen fra "papir" til elektronik

En konsekvent brug af de elektroniske systemer vil give betydelige besparelser på udgifter til særtryk af love og bekendtgørelser, personaleforbrug, udgifter til porto og papirvarer.

Når menighedsrådene tilmelder sig det elektroniske system afmeldes den papirbårne kommunikation automatisk. I en overgangsperiode indtil alle har tilmeldt sig skal de papirbårne systemer fungere sideløbende med det elektroniske system.

For hurtigt at nå den maksimale effekt, er det besluttet at den papirbårne distribution ophører den 31. december 2006.

Menighedsråd, der har besluttet ikke at have et abonnement på it-skrivebordet, har adgang til en tilsvarende e-postløsning og



nyhedsformidling. Men de har ikke adgang til hverken arkiv eller opslagsværker.

1.3 Sagsbehandling og styring

It har medført en mulighed for også at effektivisere den tjenstlige kommunikation, især i forbindelse med massekommunikation til f. eks. alle stiftsadministrationer, provstier og/- eller alle præster - herunder ministerialbogsførere.

Kommunikation skal her ses som en blandt flere væsentlige faktorer i sagsbehandlingen, der er den administrative organisations kerneopgave.

Adgang til informationer og deling af viden og erfaringer er andre vigtige elementer, og her har web-teknologien vist sig at være nyttig.

I dag benyttes web-teknologien på flere områder:

- I forbindelse med indføringen af DNK har man oprettet DNK-Forum. Denne side giver kirkebogsførerne adgang til bl.a. DNK-Håndbogen, eLæring og brugerforumet Fra bruger til bruger. Ministeriet og DNK-supporten benytter desuden siden til at sende generelle meddelelser om bl.a. nye eller kommende retsregler mv.
- IT-Kontoret kommunikerer via et intranet f.eks. i forbindelse med orientering vedrørende kontrol af antivirus-programmel
- Distribution af blanketter f. eks. til arbejdspladsvurdering eller autorisation af brugere til Kirkenettet sker fra et intranet
- Information om og bestilling af udstyr til Kirkenettet sker via et intranet

Web-teknologien giver særdeles gode vilkår for at sikre, at f.eks. tjenstlige opslagsværker er retvisende, idet de hurtigt kan ajourføres for samtlige brugere. Kommunikationsvejen er kort, og en besked skal kun offentliggøres én gang på ét sted for at være tilgængelig for samtlige modtagere.

Til formidling af viden, informationer og værktøjer til brug i sagsbehandlingen etableres derfor ét sammenhængende intranet.

Ambitionen om at udvikle intranettet til et altomfattende informationssystem betyder, at det skal ses i sammenhæng med systemer til sags- og økonomistyring, hvoraf ESDH- og økonomisystemerne samt Folkekirkens Lønssystem er de vigtigste.

Økonomi- og ESDH-systemerne, der er fra henholdsvis 1996 og 1998, opfylder på en række områder ikke krav om anvendelse af standarder. Systemerne giver hermed ikke mulighed for integration og dataudveksling. Derfor planlægges de udskiftet i løbet af perioden frem til 2007.

1.4 Informationssystemer

Informationssystemerne omfatter det allerede nævnte intranet samt Kirkeministeriets Informations System (KIS). KIS er et datawarehouse, der opsamler og præsenterer data fra en række forskellige kilder.



1.4.1 Et intranet i Kirkeministeriet og folkekirken

Intranettet blev påbegyndt som et pilotprojekt i foråret 2004 i et samarbejde mellem ministeriet, 2 stifter, 6 provstier og IT-Kontoret. Desuden har Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer en observatørstatus i projektgruppen. Projektet er nu så fremskredent, at det vil være en fordel at sætte de færdige dele i drift og i samarbejde med en større brugerkreds foretage videreudviklingen.

På den baggrund sættes de første faser i drift fra begyndelsen af 2005:

1. fase, der omfatter ministeriet og stifterne, sættes i drift den 1. januar
2. fase, der omfatter provstierne, sættes i drift den 1. februar
3. fase, der omfatter præsterne, vil ske successivt fra den 1. marts – efter beslutning i det enkelte stift.

1.4.1.1 Intranettets indhold og services

Den erfaring, der er indhøstet gennem pilotprojektet, viser at beslutningen om hvad et intranet skal indeholde, er en meget dynamisk proces.

Kernen er de informationer og viden, som skal anvendes i arbejdsprocesserne. Informations- og videnindholdet er imidlertid et resultat af brugernes anvendelse af intranettet, hvorfor det spiller ind, at nettet giver noget igen og i bred forstand rummer informationer, som den enkelte ønsker at få del i.

Intranettet skal derfor, for at kunne udvikle sig, være et attraktivt sted at komme.

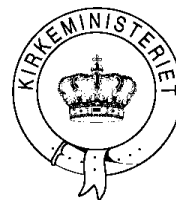
Indholdet vil desuden være afhængigt af "udsigtpunktet".

Set fra ministeriet, kan det indeholde:

- Retsregler
- Paradigmer og visdomssager vedr. ministeriets arbejdsområder
- Link til relevante dokumenter i ESDH-systemet
- Visdomsbøger og vejledninger
- Link til andre myndigheders hjemmesider
- Kirkeministeriets presseklip
- Nyhedsbreve:
 - stifterne
 - provstierne
 - præsterne
 - menighedsrådene
- Kontoropdelte informationer
- Officielle meddelelser til medarbejderne i ministeriet
- Relevante blanketter vedr. ferie, fravær m.m.
- Opslagstavle om medarbejderarrangementer i ministeriet
- "fra medarbejder til medarbejder"
- m.m.

Set fra stiftet, kan det indeholde:

- Retsregler
- Paradigmer og visdomssager vedr. stiftets arbejdsområder
- Link til relevante dokumenter i ESDH-systemet
- Visdomsbøger og vejledninger
- Link til andre myndigheders hjemmesider
- Kirkeministeriets presseklip



- Nyt fra Kirkeministeriet
- Nyhedsbreve til:
 - provstierne
 - præsterne
 - menighedsrådene
- Opslagstavle om medarbejderarrangementer i stiftet
- m.m.

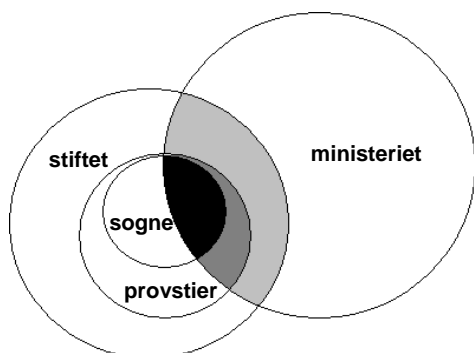
Set fra provstiet eller sognet, kan det indeholde:

- Retsregler
- Visdomsbøger og vejledninger
- Link til andre myndigheders hjemmesider
- Nyt fra Kirkeministeriet
- Nyt fra stiftet
- Nyhedsbreve til:
 - menighedsrådene
- m.m.

Via adgangsrettigheder, der styres på brugerens organisatoriske tilhørsforhold vil intranettet "folde sig ud" med oplysninger, der er relevante for det på pågældende arbejdssted.

Rammerne for intranettets globale indhold fastlægges centralt, mens det lokalt tilpassede indhold fastlægges lokalt og afhænger af indsats og ambitioner.

Distributionsprincippet er indtil videre det, at al det, der af ministeriet publiceres til forskellige dele af organisationen, skal kunne ses i alle stifterne. Delmængder vil kunne ses i provstierne henholdsvis i sognene:



Figur 2 - Det felt med sort markering er synligt for alle. Det felt med den mørkegrå markering er synligt for ministeriet, stift og provstier. Det felt med den lysegrå markering er synligt for ministeriet og stifterne.

Udviklingen vil vise, hvor det ender. Stifterne har mulighed for og rettigheder til – indenfor nærmere angivne rammer – at skabe hver deres indhold, og kan desuden tilføre merværdi til en meddelelse fra ministeriet, eksempelvis ved at bilægge en vejledning til en bekendtgørelse. Om provstierne skal have den samme mulighed i forhold til sognene, er ikke afgjort.

I forhold til stifternes anvendelse af intranettet, er det værd at fremhæve, at projektet lægger op til og understøtter, at vejledninger og andet, som er generelt for alle stifter og underliggende myndigheder, så vidt det er muligt, skal udarbejdes i et fællesskab og/-eller udarbejdes af et enkelt stift og stilles til rådighed for hele organisationen.



Formålene med intranettet er flere, de væsentligste temaer er:

- kvalitetsforbedringer gennem
 - styring af processer
 - ajourførte vejledninger og paradigmer
- effektiviseringer ved
 - at lette adgangen til fornøden information
 - at åbne mulighed for "selvbetjening"
 - at søge information frem for at give alt til alle
- videndeling
- skabe fundament for jobrotation og jobindhold med variation
- besparelser ved
 - at gøre de samme ting på en nemmere og/- eller billigere måde
 - at forenkle arbejdsgange

Den økonomiske effekt af intranetprojektet vil løbende blive målt. Det handler primært om opgørelse af arbejdstidsforbrug, udgifter der spares i den konventionelle drift og merudgifter på it-området.

1.4.1.2 Kirkeministeriets Informationssystem (KIS)

KIS-systemet, der er fra 1995, er et system, der opsamler og præsenterer samt videresender data fra og til forskellige sider.

KIS er i forbindelse med CPR, DNK, FLØS, SØS, ESDH-systemerne (eDoc), sogn.dk, og provsti.dk. Systemet anvendes foruden til indsamling og videresendelse af data som et datawarehouse til statistiske formål og lignende.

1.5 **Videndeling og kompetenceudvikling**

Fundamentet for effektiv sagsbehandling er foruden en kommunikation, fornødne informationer og værktøjer, den viden og kompetence organisationen besidder og er i stand til at nyttiggøre.

Kompetenceudvikling i it-strategi 2005 handler om:

1. eLæring som et værktøj til uddannelse og træning, i
 - a. emner og områder, der ikke er it
 - b. emner og områder, der er it
2. Færdighedsundervisning i it-værktøjer (it-kompetenceudvikling)

1.5.1 eLæring

I forbindelse med projekterne *Provstiarbejdspladsen* og *DNK*, hvor der i alt er uddannet ca. 3.000 brugere, har der været gjort forsøg med forskellige kursusformer. Brugerundersøgelser viste stor interesse for pc-baseret indlæring, hvilket også ud fra økonomiske overvejelser er attraktivt for en så geografisk spredt organisation som folkekirken.

Forsøgene har omfattet CDrom-kurser med videosekvenser og demonstrationer samt, i DNK-forum, et mere interaktivt læringsystem, hvor både regelstof og programbetjening har vundet indpas.

Fra starten af DNK-projektet blev det besluttet, at den enestående mulighed, der var for at løfte hele organisationens it-kompetence, skulle tilrettelægges, sådan at uddannelsen og den organisering der fandt sted,



skulle blive fundament for kompetenceudvikling og -vedligeholdelse i den efterfølgende driftsfase. Erfaringer fra tidligere projekter, hvor der ofte kun er et stærkt fokus på indkøringsfasen, var en vigtig motivationsfaktor.

På baggrund af erfaringerne og med et økonomisk tilskud fra Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, er Kirkeministeriet i færd med at udvikle sin 3. generation af eLæring.

1.5.1.1 Uddannelse i ministerialbogsføring

Der arbejdes for tiden på at omlægge uddannelsen i ministerialbogsføring fra traditionel fremmødebaseret undervisning til at være baseret på e-læring.

eLæringsprojektet er igangsat som en naturlig følge af DNK-projektets omlægning af ministerialbogsføringen fra håndførte protokoller til it-registrering.

Det er planen, at den nye e-baserede undervisning i ministerialbogsføring tilbydes fra 2. halvår 2005.

Skematisk kan den nye undervisningsstruktur fremstilles således:

Grundlæggende del			Udvidet del	
<u>E-læring</u>	<u>Klasse- undervisning</u>	<u>E-læring</u>	<u>Klasse- undervisning</u>	<u>E-læring</u>
Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	Modul 5

Uddannelse i ministerialbogsføring har hidtil foregået som traditionel klasseundervisning, hvor der er blevet undervist i regelstof, sagsbehandling og registrering i de håndførte ministerialbøger.

Uddannelsen har været gennemført i stort set 3 selvstændige enheder:

- Præster på pastoralseminarierne i Århus og København
- Kordegne og kordegneassistenter i Løgumkloster
- Kordegnevikarer og præsteseekretærer på forskellige lokaliteter i landet.

Efter indførelse af DNK er de 3 uddannelser fortsat med uddannelse i regelstof og sagsbehandling. Denne uddannelse suppleres herefter med en selvstændig uddannelse i registrering i DNK.

Det har imidlertid vist sig u hensigtsmæssigt med denne opsplitning: Det er svært at opnå den ønskede helhed i uddannelsen, og det kan være svært for kursisterne at se sammenhæng mellem teori og praksis, når det ligger i 2 selvstændige uddannelser.

Den nye e-læringsbaserede uddannelse i ministerialbogsføring vil derfor blive udviklet som en samlet uddannelse. Inden for hvert sagsområde vil der først blive undervist i regelstof og sagsbehandling. Registrering i DNK vil så følge som en naturlig afslutning på de pågældende emner.



1.5.1.2 eLæring – en generel værktøjskasse

Den løsning, som ministeriet har valgt, giver mulighed for senere at blive udbygget, i takt med at andre undervisningsområder vurderes egnede til omlægning til eller med øget inddragelse af e-læring.

Det er i det hele taget i fokus at give projektet et indhold, der ikke er båret af et it-mål. Det er blandt andet af den grund at pastoralseminariene er med i planlægning og udvikling af ministeriabogsuddannelsen.

Perspektiverne ved at anvende eLæring som et supplement til andre kursusformer er så store, at det er vigtigt at få belyst mediets muligheder og begrænsninger.

1.5.2 Færdighedsundervisning i it-værktøjer, Folkekirkens edb-uddannelse

Da anvendelsen af it i den brede del af folkekirken er så relativ ny, er der stadig en ret omfattende aktivitet med hensyn til egentlig færdighedsuddannelse. Men der er naturligvis også omfattende aktivitet omkring uddannelse og ikke mindst videreuddannelse i applikationer og specialudviklede programmer.

I administrationen (ministeriet, stifterne og provstierne) er det kendetegnende, at uddannelsesbehovet ikke har at gøre med betjeningen af udstyr og standardprogrammer. Uddannelsesbehovet er i stadig højere grad et spørgsmål om at lære brugerne at færdes i det virtuelle univers, som den digitale forvaltning også er.

Behovene er langt mere komplekse, og de er en blanding af at have it-færdigheder, kunne se mulighederne og at kunne anvende det hele i den rette organisatoriske sammenhæng.

1.5.2.1 Samarbejde med AMU-uddannelserne

Til den brede færdighedsprægede undervisning har der igennem hele DNK-projektet været et meget velfungerende samarbejde med AMU-uddannelserne.

Ministeriets og folkekirkens satsning på AMU har endvidere betydet, at AMU-kurserne tilbyder generelle værktøjsprægede kurser med udgangspunkt i arbejdsopgaverne i et kirkekontor.

Dette samarbejde, som omfatter kursusudvikling, tilmeldingslogistik og kursusafholdelse – herunder i folkekirkens egne kursuslokaler – fastholdes og videreudvikles.

1.5.2.2 Egenudviklede kurser

Erfaringen har vist, at uddannelse og træning i de mere "forretningsorienterede" applikationer med langt større udbytte kan gennemføres af konsulenterne i IT-Kontoret.

I forbindelse med ibrugtagning af nye applikationer gennemføres egentlig holdundervisning medens den udvidede brug af værktøjerne – eksempelvis når de, som i den digitale forvaltning, indgår i mere integrerede sammenhænge – bedst varetages i form af workshops.

Brugen af vejledninger på intranettet har været stigende – som et supplement til og som en del af workshops. De vil blive videreudviklet

ligesom den generelle eLærings-værktøjskasse også vil blive taget i anvendelse.

