

## **Vedtægt for samarbejde om Sekretariat for Personale og Udvikling**

### **Aftalens grundlag**

Samarbejdet etableres i medfør af § 43 b i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24.06.2013.

Med nærværende vedtægt for samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti tilslutter Holstebro Provsti sig det eksisterende samarbejde mellem Lemvig Provsti og Struer Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Der er således ikke tale om nyetablering af et samarbejde om provstikonsulentfunktion, men om en fortsættelse og en udvidelse af samarbejdet.

### **Aftalens parter**

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem provstiudvalgene for Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti

### **Formål**

2.1 Samarbejdet vedrører udvikling af personaleområdet herunder ansættelse af provstikonsulenter med henblik på assistance til menighedsrådene i løsning af de administrative og ledelsesmæssige opgaver med særligt fokus på følgende opgaver:

- at rådgive menighedsrådene i forbindelse med arbejdsgiveransvaret og kontaktpersonernes opgaver, herunder stillingsnormeringer, fremtidssikring af kirkegårde, opmålinger og personalesager, også i forbindelse med lokale samarbejdsproblemer
- at bistå menighedsrådene med administrative opgaver
- at bistå provstiudvalg og menighedsråd i udviklingsprocessen hen mod et øget samarbejde mellem sognene i overensstemmelse med Kirkeministeriets betænkninger nr. 1477 og 1491
- at bistå menighedsrådene med udmøntningen af de nye overenskomster for de kirkeligt ansatte – med henblik på øget arbejdsglæde og bedre udnyttelse af den kirkelige økonomi i provstierne
- at arrangere kurser, temadage og Erfa-møder
- at deltage i udviklingen af den folkekirkelige personaleledelse

- at arbejde i og for andre provstier efter aftale
- at bistå menighedsrådene ved ansættelser og afskedigelser

### Samarbejdets indhold

- 3.1 Samarbejdet indebærer, at provstiudvalgene i fællesskab varetager provstikonsulentfunktionen for provstiudvalgene og for menighedsrådene i de samarbejdende provstier.
- 3.2 Samarbejdet omfatter herudover de personaleadministrative opgaver for de medarbejdere, der er omfattet af samarbejdet.

### Bestyrelse

- 4.1 Samarbejdet ledes via en bestyrelse.
- 4.2 Bestyrelsen består af provsterne fra de samarbejdende provstier samt to medlemmer udpeget af hvert provstiudvalg. Jf. §2 i bekendtgørelse om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed kan provsterne ikke deltage i provstiudvalgenes behandling af sager vedrørende samarbejdet.
- 4.3 Bestyrelsen varetager den fulde ledelseskompetence i forhold til personalet på de samarbejdende provstiudvalgs vegne, herunder kompetencen til at lede og fordele arbejdet, give instruktioner, sikre afholdelse af APV og MUS samt ansætte og afskedige nye medarbejdere.

### Bestyrelsens virke

- 5.1 Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Valget til posterne har gyldighed for et år ad gangen.
- 5.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.
- 5.3 Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat. Referater fra bestyrelsens møde tilgår de samarbejdende provstiudvalg.
- 5.4 Bestyrelsens møder er ikke offentlige.

## Finansiering

- 6.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem Lemvig provstiudvalgskasse. Det samlede regnskab fremgår som et biregnskab til provstiudvalgskassen for Lemvig Provsti.
- 6.2 De deltagende provstiudvalg deler driftsudgifterne mellem sig efter følgende fordelingsnøgle: Udgifter til løn, kørsel og øvrige driftsudgifter (arbejdspladser undtaget) deles solidarisk mellem de tre provstier efter følgende fordelingsnøgle: Lemvig (30%), Struer (30%) og Holstebro (40%). Det er det enkelte provstiudvalg, der har kompetencen til at fastsætte den årlige bevilling til samarbejdet.  
Provstiudvalgenes respektive andel af udgifterne indbetales til Lemvig provstiudvalgskasse.
- 6.3 Hvert år udarbejder bestyrelsen et budget og et regnskab for samarbejdet, som forelægges de samarbejdende provstiudvalg.
- 6.4 Fælles inventar tilhører de samarbejdende provstiudvalg i fællesskab. Der føres inventarliste herover.

## Personaleforhold

- 7.1 Lemvig, Struer og Holstebro Provstiudvalg er ansættelsesmyndighed for provstikonsulenterne.

## Tilsyn

- 8.1 De samarbejdende provstiudvalg fører tilsyn med dette samarbejde og med at vilkårene i denne vedtægt overholdes.
- 8.2 Det daglige tilsyn med sekretariatets virke i de respektive provstier føres af provsten i det enkelte provsti, med funktion af kontaktperson for provstikonsulenterne.

## Optagelse i samarbejdet

- 9.1 Øvrige provstiudvalg kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende provstiudvalg indvilger heri.
- 9.2. Ved et provstiudvalgs optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

## Uenighed om fortolkning af vedtægten

10.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem provstiudvalgene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem provstiudvalgene. Uoverensstemmelser kan indbringes for biskoppen.

## Ændringer i vedtægten

11.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende provstiudvalg er enige herom.

11.2 Ændringer i vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

## Udtræden og ophævelse af samarbejdet

12.1 Et provstiudvalg kan opsig sin deltagelse i samarbejdet med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige provstiudvalg indvilger heri.

12.2 Et udtrædende provstiudvalg vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

12.3 Ved et provstiudvalgs udtræden af samarbejdet tilfalder alle værdier i samarbejdet de tilbageværende provstiudvalg, så samarbejdet kan fortsætte uafhængigt af et udvalgs udtræden.

12.4 Ved et provstiudvalgs udtræden af samarbejdet fortsætter de tilbageværende provstiudvalg samarbejder omkring provstikonsulenternes ansættelsesforhold, og i den forbindelse aftales en ny fordelingsnøgle vedrørende deling af driftsudgifterne.

12.5 Ved ophævelse af samarbejdet foretages en fordeling af inventar/arbejdsredskaber på baggrund af fordelingsnøglen.

12.6 Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges sekretariatets medarbejdere i henhold til gældende regler herunder de individuelle opsigelsesvarsler, såfremt det kan konstateres, at opgaverne bortfalder.

### Ikrafttræden og offentliggørelse

13.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2019.

13.2 Vedtægten offentliggøres på Lemvig Provstiudvalgs hjemmeside samt på Kirkeministeriets hjemmeside ([www.km.dk](http://www.km.dk)), da der er søgt om dispensation til denne vedtægt.

<p>Dato 23/1-2019 Ingebeth Ostoft Halsede bro Provsti (formand for provstiudvalg)</p>	<p>Dato 23/1 2019 Birgitte Krøyer Søruer Provsti (formand for provstiudvalg)</p>
<p>Dato 6/2-2019 Ole Rasmussen Provst (formand for provstiudvalg) Lemvig Provsti</p>	