

Vedtægt

for

samarbejde mellem menighedsråd og provstiudvalg
i Aarhus Søndre og Aarhus Nordre provstier i Aarhus Stift
om fælles personalekonsulentfunktion

Aftalens parter og aftalens grundlag

§1. Denne aftale indgås mellem provstiudvalgene og menighedsrådene på budgetsamråd i Aarhus Søndre og Aarhus Nordre Provsti.

Stk. 2. Grundlaget for aftalen er Lov om menighedsråd § 43 b.

Stk. 3. Samarbejdet har hjemsted i Aarhus Søndre Provsti, Aarhus Stift.

Formål

§2. Samarbejdet har til formål

- at ansætte personalekonsulent (HR-medarbejder) i de samarbejdende provstiers menighedsråd
- at fungere som arbejdsgiver for personalefunktionen på budgetsamrådenes vegne og herunder administrere løn- og ansættelsesforhold

Stk. 2. Rammerne for konsulentfunktionens ydelser for de deltagende menighedsråd fastsættes efter nærmere aftale mellem bestyrelsen, de deltagende menighedsråd og konsulentfunktionen.

Samarbejdsperiode og ophør

§3. Samarbejdsaftalen er gældende, når den er vedtaget af de to provstiudvalg og af menighedsrådene i de deltagende provstier på Budgetsamråd.

Stk. 2. Ønsker et af provstiudvalgene at udtræde af samarbejdet, kan det ske ved et nyt budgetårs begyndelse. Det tilbageværende provstiudvalg er i så fald kun forpligtet på det antal timer, der tilfalder deres del af stillingen (det halve). Ophører samarbejdet for begge provstiets vedkommende, så nedlægges stillingen.

Stk. 4. Andre provstiers menighedsråd kan søge om optagelse i samarbejdet. De til enhver tid deltagende i samarbejdet afgør om andre kan optages i samarbejdet.

Stk. 5. I tilfælde af opløsning af samarbejdet tilbageføres restkapital forholdsmæssigt til de deltagende provstiers PU-Kasser.

Organisering og administration af samarbejdet

§4. På budgetsamrådets vegne i de to provstier nedsættes en bestyrelse på 6 medlemmer, bestående af 4 læge medlemmer fra de to provstiers menighedsråd (to fra hver) samt provsten fra Aarhus Nordre provsti og provsten fra Aarhus Søndre provsti. De læge medlemmer udpeges af provstiudvalgene og godkendes på det første budgetsamråd efter valg til provstiudvalg.

Stk. 2. Ved længerevarende sygdom kan medlemmerne repræsenteres af en stedfortræder.

Stk. 3. Udtræder et medlem af bestyrelsen udpeges et nyt medlem i det pågældende provsti, som godkendes på det først kommende budgetsamråd.

Stk. 4. Formanden for bestyrelsen vælges af bestyrelsen på det første møde. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder. Provsten fra Aarhus Søndre indkalder til det første møde.

Stk. 5. Der afvikles mindst to bestyrelsesmøder pr. år.

Stk. 6 Bestyrelsen sidder for en 4 årig periode og tiltræder efter ansættelsen 1. søndag i advent det år, der har været valg til provstiudvalget.

Ansvar

§5. De to provstiudvalg er ansættelsesmyndighed.

Stk. 2. Bestyrelsen fungerer som et udvalg, der handler på provstiudvalgenes vegne. I praksis udfylder bestyrelsen arbejdsgiverrollen og er dermed ansvarlig for de overordnede rammerne for konsulentfunktionens drift og udvikling. Bliver det nødvendigt at foretage en visitering i den daglige drift, så foregår den i første omgang via den lokale provst og provstiudvalg, mens en koordinering af opgaverne imellem de to provstier foretages af provsten for Aarhus Søndre, der således er den officielle kontaktperson.

Stk. 3. Konsulenten har et selvstændigt ansvar for at tilrettelægge og udføre arbejdet og opfylde stillingens forpligtelser.

Økonomi og finansiering af samarbejdet

§6. Aarhus Søndre provsti påtager sig administrationen af samarbejdet. Hvert provsti bidrager hver med halvdelen af udgifterne til løn og drift.

§7. De to provstiudvalg har hver især kompetencen til at fastsætte den årlige bevilling til samarbejdet, ligesom det er provstiudvalgene, der har det endelige ansvar for samarbejdets økonomi. Men det er bestyrelsen, der varetager opgaven med at udarbejde budget og regnskab på vegne af provstiudvalgene.

Stk. 2. Budget og regnskab for samarbejdet indgår som et biregnskab i Aarhus Søndre Provstiudvalgs regnskab og revideres som dette af provstirevisor. Hvervet som regnskabsfører varetages af provstisekretæren i Aarhus Søndre Provsti, som også bistår bestyrelsen med udarbejdelse af budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen udarbejder budget og aflægger regnskab for konsulentfunktionen i henhold til gældende frister for budget- og regnskabsproceduren i Aarhus Søndre Provsti.

Stk. 4. Regnskabsåret for konsulentfunktionen er kalenderåret.

Stk. 5. Bestyrelsen orienterer på Budgetsamråd én gang årligt menighedsrådene i eget provsti om konsulentfunktionens forhold og økonomi.

Vedtægtsændringer

§8. Alle deltagende menighedsråd og bestyrelsen kan komme med forslag til ændringer i vedtægterne for konsulentfunktionen.

Stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer fremsendes til bestyrelsens formand.

Stk. 3. En første behandling finder sted på et bestyrelsesmøde, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger fremsendes til samtlige menighedsråd, der deltager i samarbejdet.

Stk. 4. For ændring af vedtægterne kræves, at et simpelt flertal blandt de tilsluttede menighedsråd i de to provstier skriftligt tilkendegiver at være for ændringen.

Stk. 5. Vedtægterne kan ikke ændres i strid med gældende love og bekendtgørelser mv.

Tilsyn

§9. Tilsyn med forvaltningen i den fælles konsulentfunktion varetages af Aarhus Stift.

Stk. 2. Aarhus Stift træffer afgørelse om uenighed om vedtægtens fortolkning.

Ikrafttræden

§10. Denne vedtægt træder i kraft, når den er underskrevet af aftaleparterne.

Stk. 2. Samarbejdet iværksættes 1. januar 2019.

Stk. 3. Vedtægten kan rekvireres ved henvendelse til Aarhus Søndre Provsti.