

Vedtægt for samarbejde mellem menighedsrådene i Skive og Salling Provstier og Skive og Salling Provstiudvalg om Folkekirkens Kølekapel og Ceremonirum, Allegade 52 A, 7800 Skive

§ 1. Hjemmel for samarbejde

Dette samarbejde mellem menighedsrådene i Skive og Salling provstier og Skive og Salling Provstiudvalg er indgået i medfør af § 43 b, jf. § 43 i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023, som ændret ved § 1 i lov nr. 393 af 18. april 2023.

§ 2. Hjemsted

Samarbejdet har hjemsted i Skive Kommune.

§ 3. Formål og periode

Samarbejdet har til formål at stille kølefaciliteter til rådighed, som kan anvendes til afdøde borgere, som enten er bosiddende i Skive Kommune eller/og skal begraves eller bisættes fra en af kirkerne i Skive og Salling provstier.

Samarbejdet er gældende fra den 1. januar 2024, jf. dog § 9 om udtræden og ophør af samarbejdet.

§ 4. Bestyrelsen

Stk. 1. Samarbejdet ledes af en bestyrelse.

Stk. 2. Bestyrelsen består af i alt 9 medlemmer, herunder provsterne i de to provstier, én præst og 6 læge medlemmer. De 6 læge medlemmer vælges af de deltagende menighedsråd. Det er frivilligt for menighedsrådsmedlemmer, om man vil modtage valg. Menighedsrådet foretager nyvalg, hvis et medlem udtræder af bestyrelsen. Præsten vælges af og blandt præster ansat i de deltagende provstier.

Stk. 3. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år og er gældende fra den 1. januar året efter nyvalg til provstiudvalg. Bestyrelsen fungerer indtil en ny bestyrelse er konstitueret.

Stk. 4. Bestyrelsen mødes til et konstituerende møde inden funktionsperioden påbegyndes. Indkaldelse til mødet foretages af formanden for provstiudvalget med et varsel på 14 dage.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 5. Bestyrelsen holder møder efter behov, dog mindst 1 gang om året. Møderne indkaldes med mindst 14 dages varsel af formanden.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Stk. 7. Bestyrelsen træffer overordnede beslutninger om samarbejdet.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5. Finansiering

Stk. 1. Samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen. Provstiudvalget har budgetansvaret for samarbejdet.

Stk. 2. Bestyrelsen udarbejder hvert år inden den 1. maj et forslag til budget for udgifter i det kommende regnskabsår. Budgettet skal fremsendes til provstiudvalget, så det kan indgå i budgetarbejdet for provstiudvalgskassen.

Stk. 3. Det endelige budget fastsættes af bestyrelsen inden for den budgetramme som provstiudvalget har fastsat til samarbejdet.

§ 6. Regnskab og revision

Stk. 1. Regnskabet aflægges som et biregnskab til provstiudvalgskassen, og revideres som en del af denne kasses regnskab.

Stk. 2. Samarbejdets parter skal have kopi af regnskabet inden 1. april. Regnskabet aflægges i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi.

§ 7. Tilsyn og tvister

Holstebro Provstiudvalg fører tilsyn med, at samarbejdet udføres efter vedtægten. Enhver tvist mellem deltagerne i samarbejdet eller om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt, herunder om budget, kan forelægges biskoppens til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 8. Udtræden og ophør af samarbejdet

Stk. 1. Udtræden af samarbejdet meddeles provstiudvalget efter beslutning på et menighedsrådsmøde. Udtræden sker med virkning fra det tidspunkt, hvor menighedsrådet har besluttet dette.

Stk. 2. Samarbejdet kan ophæves fra x næstkommende budgetår, hvis deltagerne er enige herom.

§ 9. Ændring af vedtægter

Stk. 1. Forslag til ændring af vedtægten udarbejdes af bestyrelsen og skal godkendes på to bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Samarbejdets parter skal tiltræde den ændrede vedtægt ved beslutning på møder i henholdsvis menighedsrådene og provstiudvalget.

§ 10. Ikrafttræden og offentliggørelse

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2024.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres på By-, Land og Kirkeministeriets hjemmeside, jf. § 43 b, jf. § 43 i lov om menighedsråd.

Vedtægten er godkendt af de deltagende menighedsråd og provstiudvalget i Skive og Salling Provstier den

Skive den 22/2-2024
Susan Olsen
PROVST, SALLING.
FORMAND
PROVST, SKIVE

Bilag

Regler for anvendelse, betaling m.v. for Folkekirkens Kølekapel og Ceremonirum

1. Adgang til lokalerne sker via egnens bedemænd, som har nøgle dertil. Bedemændene aftaler indbyrdes reservation af ceremonirum.
2. Bedemændene vurderer om kun det ene eller begge kølerum skal igangsættes. Bedemændene drager omsorg for, at dørene til kølerummene kun står åbne ved indsætning og afhentning af kiste.
3. Bedemændene sørger for, at der altid er ryddeligt i alle lokaler og er ansvarlig for oprydning efter brug af ceremonirum.
4. Indvendig rengøring udføres ugentligt af rengøringselskab efter indgået aftale med kapelejerne.
5. Udvendig vedligeholdelse af parkeringsplads m.v., herunder vintervedligeholdelse udføres ligeledes af entreprenør.
6. Brug af ceremonirum:
 - Der er ikke knyttet personale til ceremonirummet. Dette betyder, at for folkekirkemedlemmers vedkommende kan man anmode om, at hjemsogets præst medvirker. I de tilfælde, hvad angår ceremonien, hvor der medvirker kirkefunktionær sker dette uden særskilt betaling, såfremt der er tale om en kirkelig handling. For ikke-medlemmer henvises man til at finde en løsning.
 - Der må kun tændes stearinlys i de to fremsatte lysestager.
 - Det ophængte kors må ikke flyttes.
 - Der kan spilles musik på ceremonirummets el-klaver, eller man kan selv medbringe højttaler og andet anlæg.

Betaling for brug af kølekapel:

Der opkræves ikke betaling for kiste hensat på køl. For betaling for brug af ceremonirum henvises der til gældende takstblad. (Brugen af ceremonirummet er gratis for folkekirkens medlemmer. For ikke-medlemmer betales en pris pr. time, jf. henvisning til gældende takstblad). Den bedemand, der varetager de praktiske ting omkring begravelsen/bisættelsen sørger for fakturering for ikke-medlemmer. Kreditor er provstiudvalgskassen for Skive og Salling Provstier.