

Vedtægt
for Folkekirkens Skoletjeneste i Viborg Stift
(FSVS)

Deltagere i samarbejdet

§1: Alle provstier i Viborg Stift samt Viborg Stiftsøvrighed.

Hjemsted

§2: Hjemsted for samarbejdet er Viborg kommune.

Formål for Folkekirkens Skoletjeneste i Viborg Stift (FSVS)

§3 Skoletjenestens opgave er, at styrke samarbejdet mellem kirke og skole med henblik på at udvide/bibeholde elevernes viden om kultur og kristendom. Målgruppen er elever i grundskolen. (0.-10. klasse)

Formålet er:

At tilbyde inspiration til undervisning – konkret undervisningsmateriale – samt projekter med fokus på kristendomskundskabsfaget og på, at faget kan sættes ind i en tværfaglig sammenhæng i skolen.

At sikre, at de projekter, undervisningsmaterialer m.m. der tilbydes er i overensstemmelse med Fælles Mål for kristendomskundskab i folkeskolen og dermed har faglig relevans for alle elever, ligesom skoletjenestens tværfaglighed ligeledes må ses i lyset af Fælles Mål for folkeskolen og den til enhver tid gældende folkeskolelov.

At kunne tilbyde samarbejde om kurser, workshops, foredrag og lignende til inspiration for både skolefolk og kirkefolk og danne baggrund for undervisning i skoletjenestens projekter samt undervisning i kristendomskundskab i almindelighed.

Bestyrelse

§4: Samarbejdet ledes af en stiftsforankret bestyrelse, der består af

- 1 repræsentant fra hvert provstiudvalg valgt af provstiudvalgene
- 1 repræsentant fra Viborg Stift udpeget af biskoppen
- Bestyrelsen kan vælge at udpege en repræsentant fra skoleverdenen

Medlemmerne vælges/udpeges i forbindelse med provstiudvalgenes konstituering efter nyvalg. Funktionsperioden er 4 år svarende til provstiudvalgets funktionsperiode.

Bestyrelshverv

§5: Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand, kontaktperson og kasserer.

Valget af formand, næstformand, kontaktperson og kasserer har gyldighed for et år ad gangen.

Regnskabsfører fra Viborg Stift udpeges af biskoppen.

Underskriftsberettiget person: Der vælges et medlem af bestyrelsen, som er underskriftsberettiget sammen med formanden.

Møder

§6: Bestyrelsen afholder som udgangspunkt fire årlige møder. Der afholdes flere møder, hvis formanden eller mindst halvdelen af bestyrelsen ønsker det.

Stk. 2. De fire møder fastsættes som udgangspunkt for et år ad gangen.

Stk. 3. Møderne er offentlige. Bestyrelsen kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 6. De ansatte konsulenter deltager som udgangspunkt i bestyrelsesmøderne.

Konsulenterne udøver sekretærfunktion for

bestyrelsen og bestyrelsesformanden og vælges for et år ad gangen.

Dagsorden og beslutningsreferat for møderne

§7: Formanden udarbejder i samarbejde med sekretæren dagsorden for hvert møde og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest otte dage forud for mødet.

Alle medlemmer af bestyrelsen har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen.

Punkter modtages senest 10 dage før mødet.

Det er formanden, der bestemmer, i hvilken rækkefølge punkterne skal behandles.

Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden.

Der tages beslutningsreferat fra bestyrelsens møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

Finansiering

§8: Udgifter til Folkekirkens Skoletjeneste betales af provstiudvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi §17, stk. 4.

Ansættelse, kompetence og ledelse

§9: Bestyrelsen ansætter konsulenter, således at der er de nødvendige teologiske og pædagogiske kompetencer i FSVS, og at betingelserne for medlemskab af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester og skole-kirke-samarbejder, er opfyldt.

§10: Bestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer, udarbejder regnskaber og budgetter. Kontaktpersonen repræsenterer bestyrelsen som arbejdsgiver over for konsulenterne. Konsulenterne forventes i vidt omfang at være selvledende inden for de rammer som afstikkes af bestyrelsen og kontaktpersonen.

Tvist

§11: Enhver tvist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt skal forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

Ophævelse af samarbejdet

§12: Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstier og

Stiftsøvrigheden med 12 måneders virkning fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 2: Et Provsti eller Stiftsøvrigheden kan udtræde af samarbejdet med 12 måneders varsel fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 3: Et udtrædende provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de driftsmæssige forpligtelser indtil udtrædelsestidspunktet.

Stk. 4: Et udtrædende Provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed har ikke krav på nogen del af samarbejdets aktiver.

Fremlæggelse og ikrafttræden

§13: Vedtægten er fremlagt på alle deltagendes provstiers provstikontor, på Kirkeministeriets hjemmeside og Viborg Stifts hjemmeside.

§14: Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Godkendt på bestyrelsesmøde den 22. august 2016.