

# Silkeborg Provsti

---

## Vedtægt

for samarbejde mellem menighedsrådene i Silkeborg Provsti i Århus Stift  
om  
ansættelse og administration af en stilling som personalekonsulent i Silkeborg Provsti

---

### Lovgrundlag:

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd § 43 a, jf. lovbekendtgørelse nr. 146 af 24.2.2012 samt lov om folkekirkens økonomi § 2, stk. 1 nr. 9 g § 5, stk. 6 og 7.

### Deltagere i samarbejdet:

§ 1. Menighedsrådene i Silkeborg Provsti i Århus Stift har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om ansættelse og administration af en stilling som personalekonsulent med funktion i Silkeborg Provsti.

### Hjemsted:

§ 2. Samarbejdet har hjemsted i Silkeborg Provsti i Århus Stift.

### Formål:

§ 3. Samarbejdet har til formål at:

- Ansætte en personalekonsulent med funktion i Silkeborg Provsti vedrørende personalemæssige forhold.
- Administrere personalekonsulentstillingens funktion med stillingsbeskrivelse, lønfastsættelse og lønadministration.
- Sikre personalekonsulentens funktion i relation til personaleforhold hos menighedsrådene i provstiet. En stillingsbeskrivelse for personalekonsulentens nærmere arbejdsfunktioner er vedlagt nærværende vedtægt som bilag.

### Samarbejdsperiode:

§ 4. Samarbejdet begynder på datoen for personalekonsulentens tiltrædelse, og fortsætter indtil samarbejdet måtte ophøre efter bestemmelserne i § 18.

### Organisation – bestyrelsens sammensætning – ledelse og kompetence:

§ 5. Personalekonsulentsamarbejdets ledelse består af en bestyrelse på 5 medlemmer. Provsten over Silkeborg Provsti er fast medlem, og 4 medlemmer samt 2 suppleanter vælges af Silkeborg Provstis menighedsråd og blandt dens medlemmer, jf. § 20 a, stk. 2 i lov om menighedsråd.

Nyvalg til bestyrelsen finder sted hvert fjerde år – i det kalenderår, hvor der afholdes valg til Provstiudvalget – på det ordinære forberedende budgetsamråd, jf. økonomiloven § 5. Valgene gennemføres efter reglerne i økonomilovens § 5, stk. 7. Genvalg kan finde sted.

# Silkeborg Provsti

---

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Provsten er forretningsførende med udøvelse af den daglige ledelseskompetence i forhold til personalekonsulenten. Personalekonsulenten fungerer som sekretær for bestyrelsen.

Ved varigt forfald, dødsfald, udtræden indtræder suppleanten i bestyrelsen, der på ny konstituerer sig.

§ 6. De i lov om menighedsråd § 24, stk. 1-5, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse for bestyrelsens virke.

§ 7. Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøder.

Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet og være bilagt eventuelle sagsakter og øvrigt materiale, der er nødvendigt til sagens behandling.

Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes med en uges varsel. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes, når to medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. § 29, § 30 og § 32 i lov om menighedsråd finder tilsvarende anvendelse.

§ 8. Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 9. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at samarbejdet om personalekonsulenten drives i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar vedrørende samarbejdets økonomi. Bestyrelsen er budgetansvarlig og skal således godkende budgetramme og årsregnskab.

Bestyrelsen har ansættelses- og afskedigelseskompetencen. Provsten har det daglige ledelsesansvar og instruktionsbeføjelse.

Bestyrelsen fastsætter principperne for personalekonsulentens virksomhed, og bestyrelsen er at betragte som personalekonsulentens arbejdsgiver.

Personalekonsulenten fastlægger, hvorledes de af bestyrelsen vedtagne principper udmøntes i praksis. Personalekonsulenten refererer til bestyrelsen om sin virksomhed gennem ½-årige beretninger – alt under hensyntagen til persondatalovens regler. Personalekonsulenten har ansvaret for den daglige tilrettelæggelse af konsulentfunktionen såvel fagligt som administrativt.

§ 10. Menighedsrådene – herunder selvstændige kirkegårdsbestyrelser – modtager kopi af al korrespondance mellem personalekonsulenten og bestyrelsen, som vedrører det relevante menighedsråd.

## **Økonomi, budget, regnskab og revision:**

§ 11. Deltagerne i samarbejdet hæfter for personalekonsulentsamarbejdets økonomiske forhold.

§ 12. Udgifterne til personalekonsulentsamarbejdet afholdes af provstiudvalgskassen (PUK).

# Silkeborg Provsti

---

§ 13. Bestyrelsen udarbejder hvert år overslag over forventede udgifter i det kommende regnskabsår, og dette overslag indarbejdes i provstiudvalgskassens budgetforslag. Provstiudvalgskassens kontoplan indrettes således, at bestyrelsen til enhver tid kan få indsigt i de samlede direkte udgifter ved samarbejdets drift. Ved regnskabsårets afslutning forsynes bestyrelsen med et kontoudtog visende årsresultatet.

§ 14. Godkendelse og revision sker ved at provstiudvalgskassen samlede årsregnskab godkendes og revideres.

## Tilsyn:

§ 15. Samarbejdet i henhold til denne vedtægt kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom.

Samarbejdet kan endvidere ophæves hvis en deltager anmoder herom, og Kirkeministeriet finder rimelig grund hertil, jf. Lov om Menighedsråd § 43, stk. 4.

I tilfælde af ophævelse af samarbejdet skal vilkårene i den forbindelse godkendes af Kirkeministeriet, som tillige træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne, jf. Lov om Menighedsråd § 43, stk. 5.

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt, eller forholdene mellem personalekonsulenten og en eller flere deltagere i samarbejdet, eller deltagerne i samarbejdet indbyrdes, kan forelægges biskoppen til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 16. Nærværende vedtægt indsendes til Kirkeministeriet, som offentliggør den på Ministeriets hjemmeside.

## Ikrafttræden og offentliggørelse:

§ 17. Denne vedtægt træder i kraft på datoen for dens underskrivelse.

Vedtægten ligger til gennemsyn på Provstikontoret, Rådhusgade 2B, 8600 Silkeborg.

---

## Indtræden, udtræden og ophør:

§ 18. Ændring af samarbejdets omfang og beslutning om samarbejdets ophør sker efter de regler, der er fastsat i økonomilovens § 5, stk. 7.

Ved samarbejdets ophør skal samarbejdets kapital overføres til provstiudvalgskassens 5 % midler.

---oo0oo---

Således vedtaget på budgetsamråd i Kragelund Konfirmandstue, den 18. februar 2015

# Silkeborg Provsti

---

Provst Jacob Nissen  
Jacob Nissen

PU-formand Hans Erik Christiansen  
Hans Erik Christiansen

For Alderslyst Menighedsråd:  
[Signature]

For Balle Menighedsråd:  
[Signature]

For Bryrup-Vrads Menighedsråd:  
[Signature]

For Dallerup Menighedsråd:  
[Signature]

For Funder Menighedsråd:  
[Signature]

For Gjern-Skanderup Menighedsråd:  
[Signature]

For Gødvad Menighedsråd:  
[Signature]

For Kragelund Menighedsråd:  
[Signature]

For Linå Menighedsråd:  
[Signature]

For Mariehøj Menighedsråd:  
[Signature]

For Sejling-Sinding Menighedsråd:  
[Signature]

For Sejs-Svejbæk Menighedsråd:  
[Signature]

For Serup- Lemming Menighedsråd:  
[Signature]

For Silkeborg Menighedsråd:  
[Signature]

For Skorup-Tvilum Menighedsråd:  
[Signature]

For Svstrup Menighedsråd:  
[Signature]

# Silkeborg Provsti

---

For Them Menighedsråd:

Eva Niigard Sørensen

For Vinding Menighedsråd:

John Bergård

<sup>c</sup>  
For Virklund Menighedsråd:

Luger Christensen

For Voel Menighedsråd:

Niels Vendelbo

---oo0oo---