

## Vedtægt

For samarbejde mellem Ågerup – Kirkerup - Hvedstrup Sognes menighedsråd og Himmelev Sogns menighedsråd, Roskilde Domprovsti, Roskilde Stift, om etablering og drift af fælles kirkekontor i henhold til lov om menighedsråd § 42 a.

### **§1. Deltagere i samarbejdet:**

1.1: Ågerup – Kirkerup – Hvedstrup Sognes menighedsråd (= ÅKH), Himmelev Sogns menighedsråd.

### **§2. Formålet med samarbejdet:**

2.1: Formålet er at etablere et administrativt kontorfællesskab mellem de samarbejdende menighedsråd, hvor som udgangspunkt rådernes kordegnfunktioner flyttes til ét fælles kontor efter rådernes indbyrdes og fælles behov.

2.2: Dette skal ske inden for rammerne af Strategisk Samarbejdsaftale mellem ÅKH og Himmelev menighedsråd af 1. 9. 2012, hvorefter det på sigt er parternes hensigt at etablere det bredest mulige samarbejde i Roskilde provsti, således at flest mulige menighedsråd i Roskilde provsti inddrages med det formål først og fremmest at opnå økonomiske og organisatoriske "stordriftsfordele" og en større personalemæssig dynamik og fleksibilitet/gennemsigthed indenfor provstiet.

### **§3. Geografisk placering:**

3.1: Kontoret etableres i Himmelev Sogns Sognegård, Fynsvej 69, 4000 Roskilde.

### **§4. Finansiering af etablering og drift af det fælles kirkekontor:**

4.1: Kontorindretningen (fysiske rammer og den inventarmæssige indretning) betales af de deltagende sogne.

4.2: De deltagende sogne deler driftsudgifterne mellem sig. I disse udgifter rummes el- varme – vand – kontorhold – telefon – kopiering – afgifter – it – blanketter – rengøring og hvad der i øvrigt ligger inden for sædvanlig kontordrift.

4.3: Som fordelingstal benyttes sognenes indbyggertal.

4.4: Driftsudgifterne til det fælles kirkekontor afholdes af Himmelev Sogns menighedsråd, hvortil andre deltagende menighedsråd betaler deres andel af udgifterne.

4.5: Det enkelte menighedsråd bidrager med lønudgifter i forhold til de opgaver og funktioner, menighedsrådet ønsker varetaget af kontoret.

4.6: En opgørelse af menighedsrådenes forventede drifts- og lønudgifter udfærdiges årligt af den ledende kordegn, til brug for menighedsrådenes budgetlægning, og kan efterfølgende reguleres efter faktisk forbrug, hvis der sker væsentlige udsving.

## **§5. Personale:**

5.1: Kordegnene fra de involverede sogne udgør den daglige bemanning af kontoret.

5.2: Kordegnene udgør en samlet professionsgruppe, der som udgangspunkt varetager de opgaver, der tidligere blev varetaget i hjem-sognet; men det er en i samarbejdet iboende intention, at arbejdet over tid fordeles blandt kordegnene på tværs af sognetilhørsforhold, men mere efter opgaver og den enkelte kordegns faglige force, talent og interesse.

5.3: Den daglige ledelse omfattende blandt andet opgave- og ansvarsfordeling samt ferie- og fraværs planlægning af kordegnene varetages af den ledende kordegn i Himmelev Sogn.

5.4: Den enkelte kordegn oppebærer sin ansættelse med alle rettigheder og pligter i hemsognet og i spørgsmål herom refereres til det givne menighedsråd v. kontaktpersonen.

5.5: Medarbejder udviklingssamtaler ("MUS") afvikles af den ledende kordegn sammen med kontaktpersonen for hvert menighedsråd.

5.6: Arbejdspladsvurdering foretages i samarbejde mellem den ledende kordegn og de ansvarlige herfor fra de deltagende sogne.

## **§6. Kontorets daglige drift og samarbejdet herom:**

6.1: De kirkebogsførende præster fører – med baggrund i deres ansvar for korrekt kirkebogsføring – det nødvendige tilsyn med kontorets virksomhed omkring personregistrering.

6.2: I minimum 3 planlægningsmøder pr. kalenderår – med de kirkebogsførende præster, kontaktpersonerne og kordegnene som deltagere – drøftes generelle forhold omkring ferier og fridage. Her kan der også tages alle relevante emner op, der handler om den daglige kontorførelse og arbejdets fordeling mellem kordegnene.

6.3: Kontaktpersonerne kan til enhver tid kontakte naturligvis medarbejderne, men også de kirkebogsførende præster for afklaring af alle forhold af betydning for en optimal drift af kirkekontoret, herunder ikke mindst m.h.p. udvikling af et frugtbart samarbejde og et godt arbejdsklima.

6.4: Såfremt der for kontaktpersonerne og/eller de kirkebogsførende præster konstateres problemer, der kræver særlig bevågenhed, er de pligtig til at indkalde menighedsrådenes formænd til et møde herom, hvorefter menighedsrådene i relevant omfang skal inddrages (orienteres/forespørges el. lign.) ved formanden.

6.5: Det påhviler i øvrigt kontaktpersonen løbende at orientere det givne menighedsråd om alle relevante forhold i forbindelse med samarbejdet og den daglige drift.

6.6: I regnskabsforhold refererer kordegnene til det enkelte menighedsråds kasserer.

## **§7. Optagelse i samarbejdet:**

7.1: Øvrige menighedsråd i Roskilde Domprovsti kan optages i samarbejdet efter konkret aftale herom.

7.2: Ved et menighedsråds optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til samarbejdsaftalen samt en revideret opgørelse over de forventede drifts- og lønudgifter jf. § 4.6.

**§8. Ændringer i samarbejdsaftalen:**

8.1: Der kan foretages ændringer i aftalen, såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom.

**§9. Udtræden og ophævelse af samarbejdet:**

9.1: Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende menighedsråd med virkning fra den 1.1.2015.

9.2: Hvert af de deltagende sogne kan derefter udtræde af samarbejdet med 6 måneders varsel. Dog kan et menighedsråd udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige deltagere er indforstået hermed.

9.3: Et udtrædende menighedsråd vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de forpligtelser, der følger af samarbejdet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

9.4: Et udtrædende menighedsråd har ikke krav på nogen af samarbejdets aktiver.

9.5: Ved samarbejdets endelige ophør tilfalder samarbejdets aktiver Himmelev Sogn.

**§10. Offentliggørelse af vedtægten:**

10.1: Denne vedtægt fremsendes af tjenestelig vej til Ministeriet for Ligestilling og Kirke under henvisning til lov om menighedsråd § 42 a, stk. 2, med henblik på offentliggørelse på Ministeriets hjemmeside.

10.2: Samarbejdsaftalen er fremlagt på de berørte sognes kontor og kan rekvireres herfra.

**§11. Tilsyn:**

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdet mellem deltagerne i denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse.

**§12. Ikrafttræden:**

12.1: Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. januar 2013.

**Underskrifter:**

Vedtægt af Ågerup - Kirkerup – Hvedstrup Sogns menighedsråd i dets møde ..... 22.08.2012

For Ågerup – Kirkerup – Hvedstrup Sogn:

Den: 12.10.2012



Menighedsrådets formand

Vedtaget af Himmelev Sogns menighedsråd i dets møde ..... 21. august 2012

For Himmelev Sogn:

Den: 12-10-12

          Oscar Büch

Menighedsrådets formand