

Samarbejdsaftale mellem Mejrup, Hogager og Borbjerg sogne om organistafløsning

Lovgrundlag

Samarbejdet etableres i henhold til lovbekendtg. nr. 584 af 31/5 2010 om menighedsråd § 42 a.

Samarbejdets deltagere, form og indhold

§1. I samarbejdet om organistafløsning indgår menighedsrådene i Mejrup, Hogager og Borbjerg sogne, Holstebro provsti beliggende i Holstebro kommune. Kontaktpersonerne i sognene repræsenterer rådene og udmønter det praktiske samarbejde. Kontaktpersonernes stedfortrædere er formændene for så vidt angår nærværende samarbejdsaftale.

§2. Samarbejdet går ud på, at de to organister i henholdsvis Mejrup sogn samt i Hogager og Borbjerg sogne afløser hinanden ved kirkelige handlinger i ferier, på fridage, ved sygdom, under kurser og efteruddannelse.

§3. Arbejdsgang vedrørende planlægning af afløsning er aftalt som følger:

Stk. 1. To gange årligt, nærmere defineret før marts og før september, afleverer organisterne ønsker til ferie og fridage for det efterfølgende halve år til begge sognepræster.

Stk. 2. Sognepræsterne udarbejder herefter ½ årsplan for gudstjenester.

Stk. 3. Sognepræsterne sender ½ årsplan for gudstjenester til de to organister til godkendelse.

Stk. 4. De to organister koordinerer og aftaler ferier og fridage ud fra gudstjenestelisten.

Stk. 5. Ferier planlægges forskudt. Fridage tilstræbes at planlægges forskudt.

Stk. 6. Organisterne udarbejder en oversigt/kalender, hvoraf fremgår, hvem af organisterne der er til rådighed hvornår, og hvornår hvem har ferie. Oversigten sender organisterne til sognepræsterne, kirkernes personale og menighedsrådene (kontaktpersonerne).

§4. Afløsningsordningen skal som udgangspunkt eliminere brugen af eksterne vikarer for organisterne.

§5. Kan det ikke lade sig gøre for organisterne at planlægge ferier og fridage som defineret ovenfor, inddrager organisterne kontaktpersonerne, for at finde en løsning. Kontaktpersonerne fastlægger tidspunkt for ferier og fridage ved uenighed.

§6. Organisterne registrerer antal tjenester og timer de anvender til afløsning.

Stk. 2. Organisterne udarbejder et fælles system til registreringen

Stk. 3. Der regnes med 5 timer pr. gudstjeneste. Gentaget tjeneste samme dag med samme præst og med samme salmevalg regnes til 2 timer. Kirkelige handlinger og plejehjemsgudstjenester regnes til 3 timer.

§7. Organiststillingen i Mejrup er på 28 timer pr. uge. Der er indregnet timer til afløsning i Hogager og Borbjerg sogne.

Stk. 2. Organiststillingen i Hogager og Borbjerg er på 37 timer pr. uge. Der er indregnet timer til afløsning i Mejrup sogn.

§8. Ordningen evalueres årligt. Første gang aftalt til senest den 31. oktober 2013. Kontaktperson i Mejrup er ansvarlig for, at evaluering sker og at indkalde til evalueringsmøde. Deltagere til evalueringsmøde er organister, præster og kontaktperson/formand fra de deltagende sogne.

§9. En samarbejdspartner kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 6 måneders varsel ved udgangen af et regnskabsår. Dog kan den ene samarbejdspartner udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt de øvrige samarbejdspartnere samtykker heri.

§10. Træder en samarbejdspartner ud af samarbejdet foretages en opgørelse over afløsningen. Evt. udligning sker ved betaling af timesats til menighedsråd der har timer til gode fra det skyldige sogn. Timesats er organistens løn omregnet i timeløn fra det skyldige menighedsråd.

Ansættelses- og lønforhold samt finansiering af samarbejdet

§11. De to organister har fortsat ansættelsessted i Mejrup henholdsvis Hogager og Borbjerg sogne.

§12. Organisten i Mejrup refererer til kontaktpersonen i Mejrup menighedsråd. Organisten i Hogager og Borbjerg refererer til kontaktpersonen i Borbjerg menighedsråd.

§13. Organisten i Mejrup lønnes af Mejrup menighedsråd. Organisten i Hogager og Borbjerg lønnes af Borbjerg menighedsråd.

§14. Afløsningen forventes at kunne planlægges, så det går op og er udgiftsneutral for de deltagende sogne. Organisterne udarbejder halvårligt en opgørelse på grundlag af deres registrering af afløsning. I april og oktober mødes organister og kontaktpersoner for at gennemgå opgørelserne. Kontaktpersonerne har ansvaret for, at det sker. Evt. udligning sker ved justering af afløsningstimer det efterfølgende halve år. I tilfælde af at justering af afløsningstimer det efterfølgende halve år ikke er mulig, sker udligning ved betaling af timesats, der svarer til organisternes timeløn.

§15. Organisternes arbejdsopgaver fastsættes i arbejdsbeskrivelser, som udarbejdes af kontaktpersonerne i de respektive sogne.

§16. Kørselsgodtgørelse for transport mellem tjenestesteder godtgøres af det respektive menighedsråd, hvor organist er ansat. Der ydes ikke kørselsgodtgørelse mellem hjem og det første tjenestested medarbejder skal møde, ej heller mellem sidste tjenestested og hjem.

Tilsyn og uenighed

§17. De deltagende menighedsråd fører tilsyn med, at samarbejdet udføres efter de gældende vedtægter

§18. Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes møde mellem menighedsrådenes kontaktpersoner og formænd. Efterfølgende skal menighedsrådene godkende deres forslag til løsning af uenigheden. Kan menighedsrådene ikke finde en løsning, anmodes provstiudvalget om at komme med en afgørelse om uenigheden.

Optagelse i samarbejdet

§19. Andre menighedsråd kan søge om optagelse i samarbejdet ved at kontakte de nuværende aftaleparter. Menighedsrådene der deltager i nuværende samarbejdsaftale afgør om andre menighedsråd kan optages i samarbejdet.

Ikrafttræden

§20. Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1.1.2013.

§21. De berørte sognes beboere kan gøre sig bekendt med vedtægten hos menighedsrådene.

Nærværende samarbejdsaftale sendes til orientering til Kirkeministeriet på km@km.dk

Godkendt af Mejrup menighedsråd den

Thøger Thomsen
Formand for Mejrup menighedsråd

Godkendt af Hogager menighedsråd den

Carl Pedersen 22-11-12
Formand for Hogager menighedsråd

Godkendt af Borbjerg menighedsråd den

Lars Bjelke
Formand for Borbjerg menighedsråd