

## **Vedtægt**

for

samarbejde mellem provstiudvalg i Aalborg Stift  
om

### **Folkekirkens Informationstjeneste i Aalborg Stift**

(herefter kaldet Informationstjenesten).

Samarbejdet er etableret i medfør af Lov om Menighedsråd, Kapitel 8 (LBK 146 24. februar 2012) og af Lov om Folkekirkens økonomi, kapitel 6 (LBK 455 25. maj 2012).

#### **Deltagere i samarbejdet**

§ 1 Provstiudvalg i Aalborg Stift har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om driften af Folkekirkens Informationstjeneste i Aalborg Stift.

*Stk. 2.* Provstiudvalg i Aalborg Stift kan tilslutte sig samarbejdet.

*Stk. 3.* Øvrige deltagere kan optages i samarbejdet efter repræsentantskabets beslutning. Sker optagelsen på andre vilkår end de i vedtægten fastsatte, skal optagelsen forelægges Kirkeministeriet til godkendelse.

#### **Hjemsted**

§ 2 Informationstjenesten har hjemsted i Aalborg kommune.

#### **Formål**

§ 3 Informationstjenesten har til formål:

- at knytte og udbygge kontakt til massemedierne, såvel lokale som regionale og landsdækkende, trykte og elektroniske,
- at sikre information om folkekirkelige forhold og herved have medindflydelse på medieomtalen,
- at placere den kirkelige debat i medierne som en naturlig og nødvendig del af den folkelige debat.
- at varetage andre kommunikationsopgaver.

#### **Organisation, Ledelse og Kompetence**

§ 4 Informationstjenesten ledes af et repræsentantskab og en bestyrelse, der er sammensat som følger:

*Stk. 2.* Provstiudvalget i hvert af de deltagene provstier udpeger – af sin midte eller blandt provstiets menighedsrådsmedlemmer – én repræsentant.

*Stk. 3.* Biskoppen over Aalborg Stift udpeger 2 repræsentanter.

*Stk. 4.* Repræsentantskabet kan supplere sig med op til 5 medlemmer, der vælges for 2-årige perioder.

*Stk. 5.* Stiftsrådet kan udpege 2 repræsentanter.

*Stk. 6.* Repræsentantskabet vælger af sin midte en formand, en næstformand og 3 – 5 yderligere repræsentanter til sammen med formand og næstformand at udgøre Informationstjenestens bestyrelse.

**§ 5** Udpegning af repræsentanterne fra Provstiudvalgene og Stiftsrådet sker umiddelbart efter, at et nyt provstiudvalg hhv. Stiftsråd er trådt i funktion.

*Stk. 2.* Funktionsperioden for repræsentanterne svarer til valgperioden for provstiudvalg dog forskudt med op til 5 måneder.

*Stk. 3.* Hvis en repræsentant udtræder af repræsentantskabet i valgperioden, udpeger den pågældende instans en ny repræsentant.

*Stk. 4.* De udpegende instanser meddeler til Stiftsøvrigheden, hvem der er udpeget til Informationstjenestens repræsentantskab.

**§ 6** Repræsentantskabet indleder sin funktionsperiode ved et konstituerende møde senest 5 måneder efter, at de nyvalgte provstiudvalg er tiltrådt. (Inden udgangen af marts).

*Stk. 2* Konstitueringen omfatter valg af formand, næstformand og 3 – 5 medlemmer til sammen med formand og næstformand at udgøre bestyrelsen. Desuden vælges en kasserer og en underskriftsberettiget jfr. § 9

*Stk. 3* Konstituering finder sted hvert år inden udgangen af marts måned.

*Stk. 4* Repræsentantskabet og bestyrelsen fungerer, indtil en ny konstituering har fundet sted.

*Stk. 5.* Repræsentantskabets sammensætning og konstituering meddeles til stiftsøvrighed, provstiudvalg og stiftsråd.

*Stk. 6.* Sker der ændringer i repræsentantskabets sammensætning eller konstituering i funktionsperioden, sendes der ligeledes meddelelse herom til stiftsøvrigheden, stiftsrådet og de deltagende provstiudvalg.

**§ 7** De i Lov om menighedsråd §§ 3, 24, 25, 26, 27 samt 28 nævnte regler om medarbejderdeltagelse, beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse med de fravigelser, der følger af forholdets natur.

*Stk. 2.* Unighed om forretningsorden kan forelægges Stiftsøvrigheden til afgørelse.

*Stk. 3.* Beslutning om hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at den pågældende er udelukket fra at deltage i forhandling og afstemning om sagen, kan indbringes for Stiftsøvrigheden.

**§ 8** Formanden indkalder til møder i såvel bestyrelse som repræsentantskab.

*Stk. 2.* Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet, og være bilagt relevant sagsmateriale, der er nødvendigt til sagens behandling.

*Stk. 3.* Ledes mødet ikke af formanden eller næstformanden, ledes mødet af en ordstyrer der vælges af mødedeltagerne.

*Stk. 4.* Ordinære møder indkaldes med en uges varsel. Ekstraordinært møde indkaldes, når to medlemmer anmoder herom.

*Stk. 5.* I øvrigt finder §§ 29, 30 og 32 i lov om menighedsråd anvendelse vedr. formandens og bestyrelsens opgaver med de fravigelser, der følger af forholdets natur.

**§ 9** Bestyrelsen tegnes af formanden og et dertil udpeget bestyrelsesmedlem i forening.

**§ 10** Bestyrelsen vedtager selv sin forretningsorden, som meddeles repræsentantskabet til orientering.

*Stk. 2.* Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at Informationstjenesten drives i overensstemmelse med de i § 3 beskrevne formål og de i denne vedtægt i øvrigt fastsatte bestemmelser.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er budgetansvarlig og har det overordnede ansvar for Informationstjenestens økonomi. Bestyrelsen skal således godkende budget og årsregnskab.

*Stk. 4.* Bestyrelsen ansætter de til Informationstjenestens opgaver nødvendige medarbejdere.

*Stk. 5.* Bestyrelsen fastsætter de overordnede retningslinjer for virksomheden, herunder retningslinjer for varetagelse af den daglige ledelse.

## **Økonomi, budget, regnskab og revision**

**§ 11** De deltagende provstier hæfter for Informationstjenestens økonomiske forhold i det indbyrdes forhold, der svarer til den fastsatte beløbsstørrelse, med hvilken det enkelte provsti indgår i og deltager i samarbejdet.

*Stk. 2.* Et provsti, der udtræder af samarbejdet uden samarbejdets opløsning, har ikke krav på nogen del af Informationstjenestens aktiver - jfr. § 17, stk. 2.

**§ 12** De deltagende provstier skal hvert år på budgetter for deres respektive Provstiudvalgskasser (PUK) afsætte et beløb, der svarer til 1 års forventede udgifter for pågældende provstis deltagelse i samarbejdet.

**§ 13** De deltagende provstiers bidrag fastsættes af repræsentantskabet bl.a. baseret på antallet af folkekirkemedlemmer i provstierne.

*Stk. 2.* Repræsentantskabet kan, såfremt forholdene gør det nødvendigt, pålægge provstierne at foretage yderligere indskud i samme forhold som anført i stk. 1.

**§ 14** Informationstjenestens regnskabsår er kalenderåret.

**§ 15** Bestyrelsen udarbejder og vedtager årligt budget for det kommende regnskabsår.

*Stk. 2.* Budgetramme for det kommende regnskabsår vedtages af repræsentantskabet på det konstituerende møde (forårsmødet) i året før regnskabsåret og meddeles provstierne umiddelbart herefter.

**§ 16** Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 1. april i året efter regnskabsåret. Årsregnskabet forelægges repræsentantskabet.

*Stk. 2.* Regnskabet revideres af en provstirevisor udpeget af Aalborg Stiftsøvrighed.

## **Opsigelse og udtræden**

**§ 17** Et provsti kan udtræde af samarbejdet en 1. januar med 9 måneders varsel. Dog kan et provsti udtræde med kortere varsel, såfremt de øvrige deltagere i samarbejdet samtykker heri. I særlige tilfælde kan Kirkeministeriet give tilladelse til, at et provsti udtræder, uden de øvrige provstiers samtykke, jfr. lov om menighedsråd § 43, stk. 5.

*Stk. 2.* Et provsti, der udtræder af samarbejdet uden samarbejdets opløsning, har ikke krav på nogen del af Informationstjenestens aktiver.

*Stk. 3.* Et udtrædende provsti vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af Informationstjenestens gæld på udtrædelsestidspunktet indtil denne gæld er afviklet.

## **Vedtægtsændring, opløsning mv.**

**§ 18** Denne vedtægt kan ændres efter vedtagelse i bestyrelsen og tiltrædelse i repræsentantskabet. Til vedtagelse kræves der tilslutning fra mindst 2/3 af bestyrelsens respektive repræsentantskabets medlemmer. Desuden skal ændringerne tiltrædes af Biskoppen og godkendes af Kirkeministeriet.

§ 19 Beslutning om samarbejdets opløsning træffes af de provstiuvalg, der deltager i samarbejdet, idet vilkårene for opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet, jfr. lov om menighedsråd § 43, stk. 5 og 6.

Stk. 2. Kirkeministeriets godkendelse er i øvrigt påkrævet i forbindelse med:

- låntagning
- pantsætning og anden sikkerhedsstillelse
- køb og salg af fast ejendom.

§ 20 Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdene mellem Informationstjenesten og et eller flere provstier i samarbejdet eller provstierne i samarbejdet indbyrdes kan forelægges for stiftsøvrigheden til afgørelse.

Stk. 2. Stiftsøvrighedens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

### **Ikrafttræden**

§ 21 Denne vedtægt træder i kraft den 1. juni 2013, under forudsætning af Kirkeministeriets godkendelse.

Således vedtaget af Informationstjenestens bestyrelse, den 14. maj 2013

og tiltrådt af Biskoppen for Aalborg Stift, den