

Vedtægt

for samarbejde mellem Sankt Stefans sogn og Simeon-Sankt Johannes sogn,
Nørrebro provsti, Københavns stift, om etablering og drift af
fælles kirkekontor
i henhold til lov om menighedsråd § 42 a,

§ 1. Deltagere i samarbejdet:

1.1: Sankt Stefans sogn, Simeon-Sankt Johannes sogn.

§ 2. Formålet med samarbejdet:

- 2.1: Formålet er at etablere et administrativt kontorfællesskab mellem de samarbejdende sogne, hvor som udgangspunkt sognenes kordegnfunktioner flyttes til ét fælles kontor efter sognenes indbyrdes og fælles behov.
- 2.2: Dette skal ske inden for rammerne af Strategisk Samarbejdsaftale mellem Simeon-Sankt Johannes Sogn og Sankt Stefans Sogn af 30.11.2011, hvorefter det på sigt er parternes hensigt at etablere det bredest mulige samarbejde i Nørrebro provsti, således at flest mulige sogne i Nørrebros Provsti inddrages med det formål først og fremmest at opnå økonomiske og organisatoriske "stordriftsfordele" og en større personalemæssig dynamik og fleksibilitet/gennemsigthed indenfor provstiet.

§ 3. Geografisk placering:

3.1: Kontoret etableres i Sankt Stefans sogns menighedshus, "Karmel", Vedbæk-gade 12, 1. sal, 2200 København N.

§ 4. Finansiering af etablering og drift af det fælles kirkekontor:

- 4.1: Kontorindretningen (fysiske rammer og den inventarmæssige indretning) ansøges betalt af Nørrebro provsti (5%-midlerne).
- 4.2: De deltagende sogne deler driftsudgifterne mellem sig. I disse udgifter rummes el - varme - vand - kontorhold - telefon - kopiering - afgifter - it - blanketter - rengøring og hvad der i øvrigt ligger inden for sædvanlig kontordrift.
- 4.3: Som fordelingstal benyttes sognenes indbyggertal.
- 4.4: Udgifterne til drift af det fælles kirkekontor afholdes af Sankt Stefans Sogns menighedsråd, hvortil andre deltagende menighedsråd betaler deres andel af udgifterne.

§ 5. Personale:

- 5.1: Kordegnene fra de involverede sogne udgør den daglige bemanning af kontoret.
- 5.2: Kordegnene udgør en samlet professionsgruppe, der som udgangspunkt varetager de opgaver, der tidligere blev varetaget i hjem-sognet; men det er en i samarbejdet iboende intention, at arbejdet over tid fordeles blandt kordegnene på tværs af sognetilhørsforhold, men mere efter opgaver og den enkelte kordegns faglige force, talent og interesse.
- 5.3: Den enkelte kordegn oppebærer sin ansættelse med alle rettigheder og pligter i hjem-sognet og refererer til det givne menighedsråd v. kontaktpersonen.
- 5.4: Medarbejder udviklingssamtaler ("MUS") afvikles af kontaktpersonen for hvert menighedsråd.
- 5.5: Arbejdspladsvurdering foretages i samarbejde mellem de ansvarlige herfor fra de deltagende sogne.

§ 6. Kontorets daglige drift og samarbejdet herom:

- 6.1: De kirkebogsførende præster fører - med baggrund i deres ansvar for en korrekt kontorførelse - det daglige tilsyn med kontorets virksomhed.
- 6.2: I minimum 3 planlægningsmøder pr. kalenderår - med de kirkebogsførende præster, kontaktpersonerne og kordegnene som deltagere - placeres ferier og fridage. Her kan der også tages alle relevante emner op, der handler om den daglige kontorførelse og arbejdets fordeling mellem kordegnene.
- 6.3: Kontaktpersonerne kan til enhver tid kontakte naturligvis medarbejderne, men også de kirkebogsførende præster for afklaring af alle forhold af betydning for en optimal drift af kirkekontoret, herunder ikke mindst m.h.p. udvikling af et frugtbart samarbejde og et godt arbejdsklima.
- 6.4: Såfremt der for kontaktpersonerne og/eller de kirkebogsførende præster konstateres problemer, der kræver en særlig bevågenhed, er de pligtige til at indkalde menighedsrådenes formænd til et møde herom, hvorefter menighedsrådene i relevant omfang skal inddrages (orienteres/forespørges el. lign.) v. formanden.
- 6.5: Det påhviler i øvrigt kontaktpersonen løbende at orientere det givne menighedsråd om alle relevante forhold i forbindelse med samarbejdet og den daglige drift.
- 6.6: I regnskabsforhold refererer kordegnene til det enkelte menighedsråds kasserer.

§ 7. Optagelse i samarbejdet:

- 7.1: Øvrige menighedsråd i Nørrebro Provsti kan optages i samarbejdet efter konkret aftale herom.

7.2: Ved et menighedsråds optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til samarbejdsaftalen.

§ 8: Ændringer i samarbejdsaftalen:

8.1: Der kan foretages ændringer i aftalen, såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom.

§ 9: Udtræden og ophævelse af samarbejdet:

9.1: Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende menighedsråd med virkning fra den 01.12.2013.

9.2: Hvert af de deltagende sogne kan udtræde af samarbejdet med 6 måneders varsel. Dog kan et menighedsråd udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige deltagere er indforstået hermed.

9.2: Et udtrædende menighedsråd vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de forpligtelser, der følger med samarbejdet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

9.3: Et udtrædende menighedsråd har ikke krav på nogen af samarbejdets aktiver.

9.4: Ved samarbejdets endelige ophør tilfalder samarbejdets aktiver Nørrebro provsti.

§ 10: Offentliggørelse af vedtægten:

10.1: Denne vedtægt fremsendes ad tjenestelig vej til Kirkeministeriet under henvisning til lov om menighedsråd § 42 a, stk. 2, med henblik på offentliggørelse på Ministeriets hjemmeside.

10.2: Samarbejdsaftalen er fremlagt på Nørrebro Provstikontor og kan rekvireres hérfra.

§ 11: Tilsyn:

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdet mellem deltagerne i denne vedtægt indbyrdes kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse.

§ 12: Ikrafttræden:

12.1: Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. søndag i Advent, den 27. november 2011.

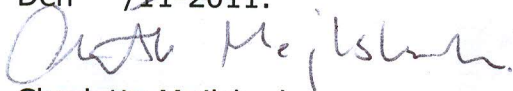
**

Underskrifter:

Vedtaget af Simeon-Sankt Johannes Sogns menighedsråd i dets møde
d. 21.11.2011.

For Simeon-Sankt Johannes Sogn:

Den ^{20. 2. 2012}~~21~~/11-2011.




Charlotte Mejlshede
Menighedsrådets formand

Vedtaget af Sankt Stefans menighedsråd i dets møde d. 25.11.2011.

For Sankt Stefans Sogn:

20.02.12
Den ~~25~~/11-2011.



Henrik Fibirger-Henriksen
Menighedsrådets formand