

## Vedtægt

for samarbejde mellem

Herning Nordre, Herning Søndre, Viborg Domprovsti, Viborg Østre, Vesthimmerlands, Lemvig og Struer Provstier om udvikling af HR funktion i Viborg Stift herunder ansætte personer hertil i medfør af § 43b og § 43 i lov om menighedsråd, jfr. lovbekendtgørelse nr. 584 af 31-05-2010.

### *Deltagere i samarbejdet*

§ 1. Provstiudvalgene for Herning Nordre, Herning Søndre, Viborg Domprovsti, Viborg Østre, Vesthimmerland, Lemvig og Struer Provstier med mulighed for at stiftets øvrige provstier kan tilslutte sig samarbejdet.

### *Hjemsted*

§ 2. Hjemsted for samarbejdet er Viborg kommune.

### *Formål*

§ 3. Samarbejdet vedrører udvikling af HR området herunder ansættelse af HR konsulenter med henblik på assistance til menighedsrådene i løsning af de administrative og ledelsesmæssige opgaver med særligt fokus på følgende opgaver:

- at rådgive menighedsrådene i forbindelse med arbejdsgiveransvaret og kontaktpersonernes opgaver, herunder stillingsnormeringer og opmålinger og personalesager, også i forbindelse med lokale samarbejdsproblemer
- at bistå menighedsrådene med administrative opgaver
- at bistå provstiudvalget og menighedsrådene i udviklingsprocessen hen mod et øget samarbejde mellem sognene i overensstemmelse med Kirkeministeriets betænkninger nr. 1477 og 1491
- at bistå menighedsrådene med udmøntningen af de nye overenskomster for de kirkeligt ansatte – med henblik på øget arbejdsglæde og bedre udnyttelse af den kirkelige økonomi i provstierne
- at arrangere kurser og temadage
- at deltage i udviklingen af den folkekirkelige personaleledelse

### *Bestyrelse*

§ 4. Samarbejdet ledes af en bestyrelse.

Denne består af 2 medlemmer, udpeget af hvert provstiudvalg, hvoraf den ene er provst. Det andet medlem udpeges for 2 år ad gangen.

*Stk. 2* Samarbejdet vælger af sin midte formand, næstformand og sekretær.

*Stk. 3* Valget af formand, næstformand og sekretær har gyldighed for et år ad gangen.

§ 5. Samarbejdet afholder som udgangspunkt 2 møder årligt. Samarbejdet eller formanden kan beslutte at holde flere møder.

*Stk. 2* De 2 årlige møder fastsættes som udgangspunkt for ét år ad gangen.

*Stk. 3* Møderne er ikke offentlige.

*Stk. 4* Samarbejdet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

*Stk. 5* Samarbejdets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

*Stk. 6* Samarbejdet kan til enkelte punkter på møderne indkalde eksterne deltagere f.eks. de ansatte HR-konsulenter.

§ 6. Formanden udarbejder en dagsorden forud for hvert møde, og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest 8 dage forud for mødet.

*Stk. 2* Alle medlemmer af samarbejdet har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen. Det er formanden, der bestemmer i hvilken rækkefølge punkterne skal behandles.

*Stk. 3* Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden.

*Stk. 4* Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert af medlemmerne kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

#### **Finansiering**

§ 7. Udgifter til HR arbejdet betales af provstiuvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi § 5, stk. 6 – 7 og § 17 g, stk. 4.

#### **Ansættelse, kompetence og tilsyn**

§ 8. Der ansættes HR konsulenter af bestyrelsen.

§ 9. Der ændres med denne vedtægt ikke på kompetencefordelingen mellem menighedsråd, provsti og stift.

§ 10. Det daglige tilsyn med HR konsulenterne føres af provsten i det enkelte provsti ud fra de i § 3 skitserede opgaver. Hvor flere provstier samarbejder omkring en HR konsulent, vælger de pågældende provstiers provster en provst, der har den daglige ledelse med henblik på varetagelse af almindelige ansættelsesmæssige forhold, dog med undtagelse af lønforhandling med HR konsulenterne.

*Stk. 2* Lønforhandling med HR konsulenterne varetages af bestyrelsen. Ønske om lønforhandling fremsættes til provsten. Hvor HR konsulenterne arbejder i flere provstier, fremsættes ønske om lønforhandling til den provst, som er valgt til at varetage den daglige ledelse af HR konsulenterne.

§ 11. Øvrige provstiuvalg i stiftet kan indgå i samarbejdet.

#### **Twist**

§ 12. Enhver twist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt eller om HR konsulentens opgaver i øvrigt kan forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

#### **Ophævelse**

§ 13. Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstiuvalg med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

#### **Fremlæggelse og ikrafttræden**

§ 14. Vedtægten er fremlagt på de deltagende provstikontorers og på Kirkeministeriets hjemmeside.

§ 15. Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

  
**DOMPROVST THOMAS FRANK**  
Sct. Leoni Stræde 1, 8800 Viborg  
Tlf. 86 62 04 37  
e-mail: tofr@km.dk

*den 10. 7. 2012*

*Stk. 6* Samarbejdet kan til enkelte punkter på møderne indkalde eksterne deltagere f.eks. de ansatte HR-konsulenter.

§ 6. Formanden udarbejder en dagsorden forud for hvert møde, og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest 8 dage forud for mødet.

*Stk. 2* Alle medlemmer af samarbejdet har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen. Det er formanden, der bestemmer i hvilken rækkefølge punkterne skal behandles.

*Stk. 3* Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden.

*Stk. 4* Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert af medlemmerne kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

#### **Finansiering**

§ 7. Udgifter til HR arbejdet betales af provstiudvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi § 5, stk. 6 – 7 og § 17 g, stk. 4.

#### **Ansættelse, kompetence og tilsyn**

§ 8. Der ansættes HR konsulenter af bestyrelsen.

§ 9. Der ændres med denne vedtægt ikke på kompetencefordelingen mellem menighedsråd, provsti og stift.

§ 10. Det daglige tilsyn med HR konsulenterne føres af provsten i det enkelte provsti ud fra de i § 3 skitserede opgaver. Hvor flere provstier samarbejder omkring en HR konsulent, vælger de pågældende provstiers provster en provst, der har den daglige ledelse med henblik på varetagelse af almindelige ansættelsesmæssige forhold, dog med undtagelse af lønforhandling med HR konsulenterne.

*Stk. 2* Lønforhandling med HR konsulenterne varetages af bestyrelsen. Ønske om lønforhandling fremsættes til provsten. Hvor HR konsulenterne arbejder i flere provstier, fremsættes ønske om lønforhandling til den provst, som er valgt til at varetage den daglige ledelse af HR konsulenterne.

§ 11. Øvrige provstiudvalg i stiftet kan indgå i samarbejdet.

#### **Twist**

§ 12. Enhver twist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt eller om HR konsulentens opgaver i øvrigt kan forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

#### **Ophævelse**

§ 13. Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstiudvalg med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

#### **Fremlæggelse og ikrafttræden**

§ 14. Vedtægten er fremlagt på de deltagende provstikontorers og på Kirkeministeriets hjemmeside.

§ 15. Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Viborg d. 26/6 - 2012.



Viborg Gste

*Stk. 6* Samarbejdet kan til enkelte punkter på møderne indkalde eksterne deltagere f.eks. de ansatte HR-konsulenter.

§ 6. Formanden udarbejder en dagsorden forud for hvert møde, og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest 8 dage forud for mødet.

*Stk. 2* Alle medlemmer af samarbejdet har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen. Det er formanden, der bestemmer i hvilken rækkefølge punkterne skal behandles.

*Stk. 3* Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden.

*Stk. 4* Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert af medlemmerne kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

### **Finansiering**

§ 7. Udgifter til HR arbejdet betales af provstiudvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi § 5, stk. 6 – 7 og § 17 g, stk. 4.

### **Ansættelse, kompetence og tilsyn**

§ 8. Der ansættes HR konsulenter af bestyrelsen.

§ 9. Der ændres med denne vedtægt ikke på kompetencefordelingen mellem menighedsråd, provsti og stift.

§ 10. Det daglige tilsyn med HR konsulenterne føres af provsten i det enkelte provsti ud fra de i § 3 skitserede opgaver. Hvor flere provstier samarbejder omkring en HR konsulent, vælger de pågældende provstiers provster en provst, der har den daglige ledelse med henblik på varetagelse af almindelige ansættelsesmæssige forhold, dog med undtagelse af lønforhandling med HR konsulenterne.

*Stk. 2* Lønforhandling med HR konsulenterne varetages af bestyrelsen. Ønske om lønforhandling fremsættes til provsten. Hvor HR konsulenterne arbejder i flere provstier, fremsættes ønske om lønforhandling til den provst, som er valgt til at varetage den daglige ledelse af HR konsulenterne.

§ 11. Øvrige provstiudvalg i stiftet kan indgå i samarbejdet.

### **Twist**

§ 12. Enhver twist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt eller om HR konsulentens opgaver i øvrigt kan forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

### **Ophævelse**

§ 13. Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstiudvalg med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

### **Fremlæggelse og ikrafttræden**

§ 14. Vedtægten er fremlagt på de deltagende provstikontorers og på Kirkeministeriets hjemmeside.

§ 15. Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Godkendt d. 8/3-2012  
Hans Riber

GODKENDT, DEN 8-3-2012  
VÆSTHIMMERLANDS PROVSTIUDVALG

*Stk. 6* Samarbejdet kan til enkelte punkter på møderne indkalde eksterne deltagere f.eks. de ansatte HR-konsulenter.

§ 6. Formanden udarbejder en dagsorden forud for hvert møde, og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest 8 dage forud for mødet.

*Stk. 2* Alle medlemmer af samarbejdet har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen. Det er formanden, der bestemmer i hvilken rækkefølge punkterne skal behandles.

*Stk. 3* Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden.

*Stk. 4* Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert af medlemmerne kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

#### **Finansiering**

§ 7. Udgifter til HR arbejdet betales af provstiudvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi § 5, stk. 6 – 7 og § 17 g, stk. 4.

#### **Ansættelse, kompetence og tilsyn**

§ 8. Der ansættes HR konsulenter af bestyrelsen.

§ 9. Der ændres med denne vedtægt ikke på kompetencefordelingen mellem menighedsråd, provsti og stift.

§ 10. Det daglige tilsyn med HR konsulenterne føres af provsten i det enkelte provsti ud fra de i § 3 skitserede opgaver. Hvor flere provstier samarbejder omkring en HR konsulent, vælger de pågældende provstiers provster en provst, der har den daglige ledelse med henblik på varetagelse af almindelige ansættelsesmæssige forhold, dog med undtagelse af lønforhandling med HR konsulenterne.

*Stk. 2* Lønforhandling med HR konsulenterne varetages af bestyrelsen. Ønske om lønforhandling fremsættes til provsten. Hvor HR konsulenterne arbejder i flere provstier, fremsættes ønske om lønforhandling til den provst, som er valgt til at varetage den daglige ledelse af HR konsulenterne.

§ 11. Øvrige provstiudvalg i stiftet kan indgå i samarbejdet.

#### **Tvist**

§ 12. Enhver tvist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt eller om HR konsulentens opgaver i øvrigt kan forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

#### **Ophævelse**

§ 13. Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstiudvalg med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

#### **Fremlæggelse og ikrafttræden**

§ 14. Vedtægten er fremlagt på de deltagende provstikontorers og på Kirkeministeriets hjemmeside.

§ 15. Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

P. p.u.v.  
Knut Erik Nissen

Lemvig Provsti  
& Provstiudvalg

Kirsten B. Thyssen  
Sandra W. Waff  
Kenna  
Lora

Kesning Gaiude

Omveu

Jim M. de Alen

Angel Gross Corstet  
Dente Plougman

Kesning Nordre

side 3

Inge Frødningsen  
guts min  
Helsecenter  
Lena Hoff

23-02-2012

Stener