

VEDTÆGT

I henhold til menighedsrådslovens §§ 42a og 43a for et samarbejde mellem menighedsråd i Sønderborg Provsti om oprettelse og drift af fælles regnskabsfunktion

- § 1 Menighedsrådene i Asserballe og Ullerup sogne har truffet beslutning om at etablere et samarbejde om ansættelse af personale til samt drift af fælles regnskabsfunktion for deres kirkekasser fra og med 1-1-2012
- Stk. 2 Samarbejdet har hjemsted i Sønderborg Kommune i Sønderborg Provsti i Haderslev Stift.
- Stk. 3 Øvrige menighedsråd inden for ligningsområdet kan tilslutte sig samarbejdet med 3 måneders varsel.
- § 2 Samarbejdet har til formål
- at imødekomme et behov hos menighedsrådene for en professionel håndtering af regnskabsfunktionerne
 - at fremme ensartethed i udformning af budgetter og regnskaber af hensyn til gennemskuelighed
 - at opnå en økonomisk besparelse som følge af stordrift, hvorved midler kan overføres fra administration til kirkelige aktiviteter i ligningsområdet
- § 3 De tilsluttede menighedsråd forpligter sig til at deltage i samarbejdet for en periode af 2 regnskabsår. Udtrædelse af samarbejdet kan ske med 1 års varsel til udløbet af et regnskabsår, dvs. tidligst med virkning pr. 31-12-2013.
- Stk. 2 Ved et menighedsråds udtræden forbliver alle aktiver i det tilbageværende samarbejde.
- § 4 Asserballe sogn har som entreprenør påtaget sig opgaven med drift af den fælles regnskabsfunktion. Det fælles regnskabspersonale ansættes i Asserballe sogn, med arbejdssted på det fælles provstikontor, og med Asserballe menighedsråd som ansvarlig arbejdsgiver.
- Spørgsmål og ønsker fra de deltagende menighedsråd vedrørende samarbejdet rettes direkte til Asserballe menighedsråd, ligesom spørgsmål og ønsker til samarbejdet vil kunne drøftes på budgetsamrådsmøder.

§ 5

Det ansatte personales opgaver:

Alle regnskabsmæssige funktioner for kirkekasserne, herunder:

- rettidig betaling af regninger
- anvisning af løn til kirkefunktionærer og vikarer
- løbende bogføring, minimum 1 gang pr. måned for hver af de tilmeldte kirkekasser
- udarbejdelse af budgetforslag
- udarbejdelse af afstemning af regnskab
- udskrivning af kvartalsrapporter og løbende briefing af den i hvert enkelt menighedsråd valgte kasserer, som skal fremlægge rapporten på et menighedsrådsmøde
- opgørelse og afregning af moms (1/2 årlig)
- indberetning til offentlige myndigheder (løn, skat m.v.)
- ansvarlig forvaltning af likvide midler (indgåelse af renteaftaler)
- rådgivning af menighedsrådene om indkøbsordninger, rabatter o.l.
- deltage i et menighedsrådsmøde 1-2 gange årligt, f.eks. i forbindelse med godkendelse af regnskab og budget

Stk. 2

Det er det enkelte menighedsråds ansvar:

- enten at regninger/fakturaer fremsendes til regnskabsfunktionen så betids, at de kan betales rettidigt
- eller at menighedsrådet foretager rettidig betaling, og snarest derefter fremsender bilag til regnskabsfunktionen

§ 6

Økonomi:

Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter til ordningens drift:

stiller kontorfaciliteter og EDB arbejdsplads til rådighed, betaler abonnementer og licenser.

Lønudgifter til ansat personale afholdes dog af Asserballe sogns kirkekasse, og medtages i sognets almindelige budget og regnskab, idet sognets lønudgifter og indtægter til det fælles personale dog skal fremgå selvstændigt i budget som regnskab.

De deltagende menighedsråd indbetaler i 2012 og 2013 det beløb til provstiudvalgskassen, der er angivet i de vejledende honorarsatser for kasserere som meddelt af provstiudvalget.

Senest fra budgetår 2014 reguleres menighedsrådenes andel af udgifter ved ordningen over kirkekassernes driftsrammer.

Overskud/underskud i forhold til den hidtidige ordning (hvert sogn sin bogholder) tilfalder/afholdes af provstiudvalgskassen.

I etableringsfasen må påregnes underskud, i efterfølgende år formodes ordningen at give en ikke ubetydelig rationaliseringsgevinst. Denne tænkes anvendt til kirkelige aktiviteter til gavn for hele ligningsområdet. Ordningens økonomi vil således være integreret i såvel Asserballe kirkekasses og provstiudvalgskassens budget og regnskab og vil blive revideret af provstirevisor. Haderslev Stift er regnskabsdeciderende myndighed for så vidt angår provstiudvalgskassen.

- § 7 Samarbejdet kan opløses med mindst 6 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår, dog tidligst med virkning fra 31-12-2013 jf. § 3.
- Stk. 2 Ved opløsning af samarbejdet tilfalder aktiverne provstiudvalgskassen.
- § 8 Enhver tvist om forståelsen eller fortolkningen af nærværende vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan indbringes for Haderslev Stiftsøvrighed.
- § 9 Nærværende vedtægt indsendes til Kirkeministeriet til offentliggørelse på ministeriets hjemmeside.
- § 10 Vedtægten træder i kraft 1. januar 2012. Vedtægten er til rådighed for gennemsyn på provstikontoret og på provstiets hjemmeside.



Asserballe menighedsråd



Ullerup menighedsråd