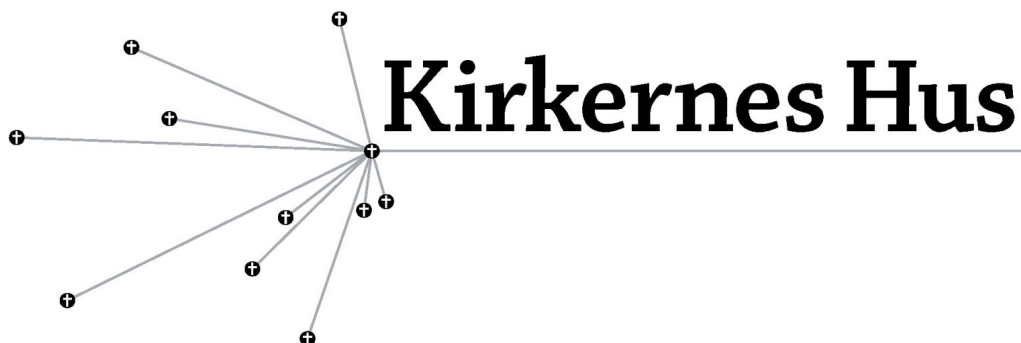


FREDERICIA PROVSTI



VEDTÆGT

Vedtægt for fællesadministration for menighedsrådene og Fredericia Kirkegårde i Fredericia Provsti – i det følgende kaldet *Kirkernes Hus*

Lovgrundlag

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd §§ 42a og 43a.

§ 1 – Deltagerkreds

Deltagende i Kirkernes hus er menighedsrådene i sognene Bredstrup/Pjedsted, Christians, Erritsø, Hannerup, Herslev, Lyng, Sct. Michaelis, Taulov, Trinitatis og Vejlbj samt Fredericia Kirkegårde.

§ 2 – Formål

Samarbejdet har til formål:

- a. At samle og bistå menighedsrådene og Fredericia Kirkegårde i økonomiforvaltning og personaleadministration i en fællesadministration.
- b. At bistå menighedsrådene i det daglige administrative arbejde og give god råd-

givning under hensyn til menighedsrådenes suveræne ansvar i henhold til lovgivningen.

- c. At synliggøre Folkekirkens service i forhold til medlemmerne.

§ 3 – Hjemsted

Kirkernes Hus opføres og drives i Fredericia Provsti, Fredericia Kommune.

Stk. 2

Kirkernes Hus er beliggende i forbindelse med administrationsbygningen ved Christians Kirke, Christiansvej 6, på grund som stilles vederlagsfrit til rådighed af Christians sogn.

§ 4 – Ydelser

Ydelserne i Kirkernes Hus samler sig i følgende hovedområder:

a. Økonomistyring

Bistår og rådgiver det enkelte menighedsråd i alle processer vedrørende budget og regnskab. Herunder budgetopfølgning, kvartalsrapportering og årsafslutning.

Desuden varetages betaling og bogføring af attesterede bilag samt lønbehandling.

b. Personaleadministration

Bistår og rådgiver menighedsrådenes kontaktpersoner i alle spørgsmål og forhold med relation til personaleadministration, herunder lønforhandling, overenskomstspørgsmål, lønindberetning, sygdomsregistrering, gennemførelse af MUS og APV og personalemøder mv.

c. Fredericia Kirkegårde

Varetager den daglige ledelse af drift, økonomistyring og personaleadministration af Fredericia Kirkegårde. Ledelsen udøves inden for de rammer, som er nedfældet i budgetter, vedtægter, overenskomster og øvrige aftaler, som er gældende for området.

d. Personregistrering

Varetager personregistrering for de sogne, der ønsker det.

§ 5 - Organisation

Kirkernes Hus ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen består af menighedsrådsformændene eller et andet menighedsrådsmedlem fra de tilsluttede menighedsråd. Menighedsrådene vælger en suppleant, som indtræder, når det valgte bestyrelsesmedlem har forfald. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år fra 1.april efter menighedsrådsvalg. Administrationschefen er tilforordnet som bestyrelsens sekretær.

Stk. 2

Det påhviler bestyrelsens formand at indkalde de nye bestyrelsesmedlemmer til et konstituerende møde, hvor også overdragelsen fra den gamle til den nye bestyrelse finder sted.

Stk. 3

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, næstformand og kasserer. Disse tre udgør forretningsudvalget. Formandsposten kan tillægges et honorar efter godkendelse i provstiudvalget. For alle tre poster gælder, at val-

get er for et år og gennemføres hvert år inden 1. april.

Genvalg kan finde sted.

Stk. 4

Der nedsættes et kirkegårdsudvalg under bestyrelsen for Kirkernes Hus. Udvalget består af formændene for de lokale kirkegårdsudvalg tilsluttet Fredericia Kirkegårde. Udvalget har ansvar for samarbejdet omkring driften af kirkegårdene i henhold til gældende vedtægt for Fredericia Kirkegårde.

§ 6 – Bestyrelsesmøder

De i lov om menighedsråd § 24 stk. 1-5, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse for bestyrelsen for Kirkernes Hus.

Stk. 2

Formanden for bestyrelsen indkalder til møderne med mindst 1 uges varsel. Ordinære møder planlægges for et år ad gangen.

Stk. 3

Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling.

Stk. 4

Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes på formandens foranledning eller når mindst 1/3 af bestyrelsens medlemmer anmoder herom.

Stk. 5

Vedrørende formandens og næstformandens opgaver henvises til bestemmelserne i lov om menighedsråd §§ 29, 30 og 32.

§ 7 – Tegningsret

Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening.

§ 8 – Ansvar

Samarbejdets formål fremgår af vedtægtens § 2. Bestyrelsen har i samarbejde med administrationschefen ansvar for at samarbejdet om driften af og ydelserne fra Kirkernes Hus er i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

Stk. 2

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for økonomien i Kirkernes Hus, og udarbejder såvel budget som årsregnskab til provstiudvalget for Fredericia Provsti.

Stk. 3

Til at lede den daglige drift af Kirkernes hus ansættes en administrationschef. Bestyrelsen ansætter og afskediger administrationschefen i henhold til gældende stillingsbeskrivelse og bestemmelser. Administrationschefen referer i det daglige arbejde til bestyrelsens formand.

§ 9 – Økonomi og finansiering

Driftsudgifterne vedrørende Kirkernes Hus er en selvstændig kasse og tildeles driftsramme og anlægsbevillinger af ligningsmidler af provstiudvalget.

Stk. 2

Regnskabsåret for Kirkernes Hus er kalenderåret.

Stk. 3

Bestyrelsen udarbejder og vedtager et årligt budget for næste regnskabsår, der inden angiven frist fremsendes til provstiudvalget til videre behandling og godkendelse.

Stk. 4

Årsregnskab udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen efter gældende regler.

Stk. 5

Regnskabet revideres af provstirevisor.

§ 10 – Tilsyn

Tilsyn med den økonomiske forvaltning i Kirkernes Hus varetages af provstiudvalget og stiftsøvrigheden efter bestemmelser, der er fastsat herom.

§ 11 – Vedtægtsændringer

Alle tilsluttede menighedsråd og bestyrelsen kan fremkomme med forslag til ændringer i vedtægterne for Kirkernes Hus.

Stk. 2

Forslag til vedtægtsændringer fremsendes til bestyrelsens formand.

Stk. 3

En første behandling finder sted på et bestyrelsesmøde, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger fremsendes til samtlige menighedsråd.

Stk. 4

For ændring af vedtægterne kræves, at mindst to tredjedele af de tilsluttede menighedsråd skriftligt tilkendegiver at være for ændringen. Undtaget herfor er vedtægternes § 1 vedrørende deltagerkredsen, som kan reguleres administrativt.

Stk. 5

Vedtægterne kan ikke ændres i strid med gældende love og bekendtgørelser mv.

§ 12 – Indtræden og udtræden i samarbejde

Samarbejdet er åbent for alle menighedsråd i Fredericia Provsti. Nye medlemmer optages efter henvendelse til bestyrelsen.

Stk. 2

Et menighedsråd kan beslutte at træde ud af samarbejdet. Udtræden sker pr. 31. december med minimum et års varsel, dog tidligst fra 31. december 2013.

§ 13 – Offentliggørelse

Vedtægten for Kirkernes Hus kan rekvireres ved henvendelse til samme. Desuden findes vedtægten på Kirkeministeriets, provstiets og de enkelte sognes hjemmesider.

Således vedtaget på et stiftende møde den 21. september 2009, hvor der var deltagelse af repræsentanter fra alle menighedsråd i Fredericia Provsti. Vedtagelsen sker under forudsætning af de deltagende menighedsråds tilslutning til vedtægtens indhold i sin helhed. Tilslutningen vil ske på de respektive menighedsråds førstkommende møde med tilbagemelding til provstiudvalgets formand.

Samtlige menighedsråd har efterfølgende tiltrådt vedtægten.

I januar 2012 udsendtes forslag til vedtægtsændring med et tilføjet § 4 d. vedrørende personregistrering.

På baggrund af de fremsendte svar fra menighedsrådene i Christians, Erritsø, Herslev, Lyng, Taulov, Trinitatis og Vejlbj (som alle har tiltrådt ændringsforslaget) er forslag om et tilføjet § 4 pkt. d vedrørende personregistrering godkendt.

Fredericia, den 26. marts 2012