

VEDTÆGT

for samarbejde mellem menighedsråd om driften af

”KirkeAdministration.dk”

Lovgrundlag

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd § 43, stk. 1, jfr. Lovbekendtgørelse nr. 79 af 02.02.2009.

Deltagere i samarbejdet

§ 1. Menighedsrådene i Aldersro, Frederiksberg, Frederiksberg Slot, Godthaab, Højdevang, Kapernaum, Lundehus, Margrethe, Rosenvænget, Sankt Lukas, Sydhavn, Timotheus og Valby sogne har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om driften af ”kirkeadministration.dk”.

Stk. 2. Øvrige menighedsråd kan med 3 måneders varsel beslutte at tilslutte sig samarbejdet på regelgrundlaget i nærværende vedtægt. Det vil dog være muligt at tilslutte sig samarbejdet med 1 måneds varsel indtil 31.12.2009

Hjemsted

§ 2. Samarbejdet har hjemsted i Københavns stift.

Formål

§ 3 ”KirkeAdministration.dk” er et samarbejde med det formål for de deltagende menighedsråd at varetage regnskabsfunktionen. ”KirkeAdministration.dk” udfører arbejde vedr. budget, bogføring, rapportering, afslutning af regnskaber og øvrige regnskabsopgaver.

Til dette formål ansætter bestyrelsen en daglig leder. Den daglige leder ansætter det fornødne personale under ansvar for bestyrelsen inden for den til rådighed værende økonomiske ramme. Ansættelserne godkendes af forretningsudvalget.

Stk. 2. Skal ”KirkeAdministration.dk” løse andre opgaver for sognene end de i stk. 1 beskrevne, skal opgaverne indføres i nærværende vedtægt i henhold til vedtægtens § 5 stk. 4.

Stk. 3. Samarbejdet er påbegyndt pr. 1. januar 2009.

Bindingsperiode

§ 4. Stiftende såvel som senere tilsluttede menighedsråd kan beslutte og skriftligt meddele sin udtræden af samarbejdet til bestyrelsen. Senere tilsluttede menighedsråd er at betragte som deltagere fra den første i den måned, der følger umiddelbart efter den dato, det tilsluttede råd har underskrevet nærværende vedtægt.

Stk. 2. Udtræden skal meddeles senest den 30. september til ikrafttræden den efterfølgende 1. januar.

Stk. 3. Ved et menighedsråds udtræden forbliver alle aktiver i det tilbageværende samarbejde.

Organisation

§ 5. "KirkeAdministration.dk" ledes af en bestyrelse, hvortil hvert menighedsråd udpeger en repræsentant, der skal være medlem af menighedsrådet. Valgperioden følger menighedsrådsperioden.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og et forretningsudvalg på i alt 5 medlemmer, hvor formanden og næstformand også er formand og næstformand. Konstitueringen sker for et år ad gangen. Funktionsperioden er fra 1. juni.

Stk. 3. Bestyrelsesmøde afholdes hvert år i maj måned og indkaldes af formanden for bestyrelsen med en måneds varsel med dagsorden for mødet.

Stk. 4. Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 15. februar. Vedtægtsændringer kræver tilslutning fra 75% af bestyrelsens medlemmer.

§ 6. De i lov om menighedsråd § 24, stk. 1-5, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemning, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse i forbindelse med såvel bestyrelse som forretningsudvalg.

§ 7. Bestyrelsen skal afholde et konstituerende møde inden funktionsperioden begynder. Deltagerne i samarbejdet aftaler indbyrdes, hvem der foretager indkaldelse til dette konstituerende møde.

§ 8. Formanden for bestyrelsen indkalder til møderne.

Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling.

Stk. 3. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes, når mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer anmoder herom. § 29, § 30 og § 32 i lov om menighedsråd finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Bestyrelsen skal pålægge forretningsudvalget at udarbejde en forretningsorden, der skal godkendes af bestyrelsen. Forretningsorden skal indeholde nærmere regler for, hvilke dispositioner forretningsudvalget kan foretage uden forudgående vedtagelse i bestyrelsen.

§ 9. "KirkeAdministration.dk" tegnes af formanden og næstformanden i forening eller af tre medlemmer af forretningsudvalget i forening.

§ 10. Bestyrelsen har det overordnede ledelses- og arbejdsgiveransvar i forhold til den daglige leder. Der udarbejdes et ansættelsesbevis, der angiver bestyrelsen som arbejdsgiver og arbejdsstedet som KirkeAdministration.dk. Tilsynet med den daglige leder varetages af forretningsudvalget. Den daglige leder har ledelsesansvar i forhold til de øvrige ansatte.

Stk. 2. Den daglige leder kan indbringe enhver tvist mellem bestyrelsen og denne vedrørende uansøgt afsked eller arbejdets tilrettelæggelse for de deltagende menighedsråd. Bestyrelsens beslutninger vedrørende den daglige leders ansættelse og afsked skal fremgå af de deltagende menighedsråds beslutningsprotokoller.

§ 11. Hvert deltagende menighedsråd i samarbejdet modtager referater vedrørende møder i forretningsudvalget for "KirkeAdministration.dk" samt al korrespondance, der vedrører relationen mellem bestyrelsen og det enkelte menighedsråd.

Økonomi

§ 12. Deltagerne i samarbejdet hæfter solidarisk for samarbejdets økonomiske forhold.

§ 13. Udgifterne til driften af "KirkeAdministration.dk" afholdes af de deltagende menighedsråd. Der tegnes kautionsforsikring for "KirkeAdministration.dk".

Stk. 2. Forretningsudvalget fastsætter det årlige beløb, som det enkelte i samarbejdet deltagende menighedsråd skal bidrage med til driften af "KirkeAdministration.dk".

Stk. 3. Forretningsudvalget redegør hvert år på bestyrelsesmødet i maj for sin virksomhed, herunder samarbejdets økonomi.

Stk. 4. Bestyrelsen kan, såfremt forholdene gør det nødvendigt, pålægge deltagerne yderligere tilskud til samarbejdet.

Stk. 5. Ved indtræden i samarbejdet betales et engangsbeløb på kr. 25.000.

§ 14. Regnskabsåret for "KirkeAdministration.dk" er kalenderåret.

§ 15. Forretningsudvalget udarbejder et årligt budgetforslag for næste regnskabsår, som godkendes af bestyrelsen. Budgetforslaget tilgår de deltagende menighedsråd i passende tid inden menighedsrådenes egen budgetlægning i henhold til gældende regler, og de deltagende menighedsråd sørger selv for godkendelse m.v. i de respektive provstiudvalg.

§ 16. Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af forretningsudvalget senest 1. maj i året efter regnskabsåret.

Stk. 2. Regnskabet revideres af provstirevisor i Københavns stift. Udgifterne afholdes af samarbejdet.

Opløsning af samarbejdet

§ 17. Samarbejdet kan med 2/3 flertal på to efter hinanden med ordinær frist og dagsorden indkaldte bestyrelsesmøder besluttes opløst med mindst 12 måneders varsel.

Stk. 2. Ved opløsningen af samarbejdet fordeles samarbejdets aktiver ligeligt mellem de tilbageværende menighedsråd.

Tilsyn

§ 18. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller forholdene mellem "KirkeAdministration.dk" og en eller flere deltagere i samarbejdet eller deltagerne i samarbejdet indbyrdes kan forelægges Københavns biskop. Biskoppens afgørelse kan indbringes for kirkeministeriet.

§ 19. Nærværende vedtægt indsendes til kirkeministeriet, som offentliggør den på ministeriets hjemmeside.

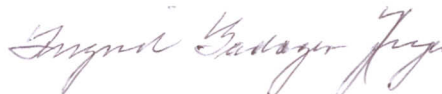
§ 20. Nærværende vedtægt fremlægges på de deltagende menighedsråds kontorer og kan rekvireres herfra.

Ikrafttræden

§ 21. Denne vedtægt træder i kraft pr. 1. januar 2009.

Frederiksberg den 9. september 2009.

Aldersro sogn

 Inger Margrethe Christensen

Inger Margrethe Christensen

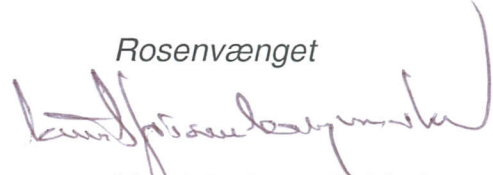


Kapernaums sogn



Anita Johansen

Rosenvænget



Knud Andreas F. Marker

Frederiksberg sogn



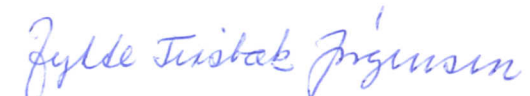
Dorith H. Grinderslev

Lundehus



Stig Ekman

Sankt Lukas sogn



Jytte Tirsbæk Jørgensen


Frederiksberg Slotssogn

Stephen Juhl

Margrethe sogn



Lis Tove Smidt

Sydhavn sogn



Linda Dahl

Godthaab sogn


Otto Herskind Jørgensen

Timotheus sogn



Maria Vase

Højdevang sogn


Kaj Axel L. Thomsen

Valby sogn



Trine Birgitte Smith