

Den
Dokument nr. 135651
Sagsbeh.: Jette Margrethe Madsen

Samarbejdsaftale mellem Århus Stift og Århus Domprovsti om rådgivning og sekretariatsbistand om kirkefunktionærer

Århus Stift og Århus Domprovsti har truffet beslutning om at arbejde sammen om et pilotprojekt om rådgivning og sekretariatsbistand til menighedsrådene i Århus Domprovsti.

§ 1

Aftalen er gældende for perioden 1. januar 2009 til 31. december 2012.

§ 2

Aftalens formål er at udvikle en model for rådgivning af menighedsrådene om de ansatte ved kirken, som kan effektivisere og kvalificere sagsbehandlingen af menighedsrådenes personalesager.

Det er hensigten, at menighedsrådenes ledelsesmæssige ansvar overfor det ansatte personale skal fastholdes og styrkes, men at menighedsrådene har mulighed for at rette henvendelse til provstikontoret eller stiftskontoret om generelle og konkrete spørgsmål om de ansattes ansættelsesforhold, og at provstikontoret eller stiftskontoret i fornødent omfang yder sekretariatsbistand til menighedsrådene på området.

§ 3

Menighedsrådene kan rette henvendelse til provstikontoret om:

Nyoprettelse af stilling:

- sagsgangen ved nyoprettelse af en kirkefunktionærstilling.
- de økonomiske aspekter af nyoprettelse af en stilling.
- beskrivelse af indhold af stillingen/beskæftigelsesgrad
- proceduren ved ansættelsen – hjælp til opslag m.v.
- udarbejdelse af ansættelsesbrev, arbejdsbeskrivelse, regulativ m.v.
- meddelelse til provsti og stift med nødvendige papirer.

Nybesættelse af stilling:

- sagsgangen ved nybesættelse af en kirkefunktionærstilling.
- drøftelse af økonomi ved nybesættelse (ændring af kvote m.v.)
- procedure ved ansættelsen – hjælp til opslag m.v.
- udarbejdelse af ansættelsesbrev, arbejdsbeskrivelse, regulativ m.v.
- meddelelse til provsti og stift med nødvendige papirer.

Den daglige administration:

- rådgivning om den daglige administration, herunder MUS, APV, personalepolitik, sygemeldinger, ferieadministration m.v.

Afskedigelse/ansættelsens ophør:

- procedure ved ansøgt afsked.
- procedure ved uansøgt afsked

§ 4

Menighedsrådene kan efter aftale med provstikontoret rette henvendelse til stiftsadministrationen om:

- ovennævnte forhold.
- forhold til de faglige organisationer.

§ 5

Det er hensigten, at provstikontoret i videst muligt omfang yder råd, vejledning og sekretariatsbistand om alle forhold, der ikke kræver juridisk bistand, dog således at menighedsrådene, efter af tale med provstikontoret, ligeledes kan rette henvendelse til stiftsadministrationen herom.

Stiftsadministrationen rådgiver og vejleder om juridiske forhold.

Provstikontoret og stiftsadministrationen kan tilbyde rådgivning og sekretariatsbistand fra de respektive kontorer, men afhængig af menighedsrådenes behov vil der være mulighed for at rådgivningen tilbydes ude i sognene.

Rådgivningen kan desuden bestå i udformning af generelle skriftlige vejledninger vedr. de enkelte delområder nævnt i §3.

§ 6

Provst og provstisekretær kan rette henvendelse til stiftsadministrationen om generelle og konkrete sager og det kan aftales at stiftets personale deltager i møder i provstiet efter behov.

Provstikontoret og stiftsadministrationen vil i øvrigt indbyrdes holde hinanden orienteret om relevante forhold.

Pilotprojektet evalueres og justeres løbende på møder mellem stiftsadministrationen og provstikontoret min. hvert halve år. Evalueringsmetode samt form og omfang af en evt. dokumentation af projektforløbet og de opnåede resultater aftales mellem parterne efter behov.

§ 7

Provstiudvalget og stiftsadministrationen udarbejder i fællesskab et vejledende budget for projektet, som godkendes af provstiudvalget i forbindelse med godkendelsen af budgettet for provstiudvalgskassen.

Provstiudvalget afholder de ekstraudgifter, som stiftsadministrationen har i forbindelse med samarbejdsaftalen i form af kørsel samt ekstra lønudgifter (funktionstillæg samt evt. overarbejdsbetaling) inden for det godkendte budget. Afholdelse af evt. yderligere udgifter aftales mellem stiftsadministrationen og provstiudvalget.

§ 8

Samarbejdsaftalen kan opsiges fra begge parter side med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Aftalen udløber den 31. december 2012 medmindre begge parter ønsker den forlænget.

§ 9

Enhver tvist om forståelsen af denne aftale kan forelægges Kirkeministeriet til afgørelse.

Samarbejdsaftalen er vedtaget på provstiudvalgsmøde den 21/12 2008

P. H. Balle

Provstiudvalget for
Århus Dom - Samsø Provsti
Kystvejen 47 - 8000 Århus C
Tlf.: 86 12 16 74

Århus Stift, den 5/1 2008

[Signature]