

KOPI

VEDTÆGT

for samarbejde mellem menighedsråd i medfør af menighedsrådslovens kapitel 8
(lovbekendtgørelse nr. 571 af 21. juni 1996)

om

FOLKEKIRKENS SKOLETJENESTE HELSINGØR

Menighedsrådene i Egebæksvang Sogn, Gurre Sogn, Hellebæk Sogn, Helsingør Domsogn, Hornbæk Sogn, Mørdrup Sogn, Sct. Mariæ Sogn, Sthens Sogn, Tikøb Sogn, Vestervang Sogn i Helsingør Domprovsti, Helsingør Stift, indgår samarbejdsaftale efter reglerne i denne vedtægt om etablering og drift af Helsingør skole- og kirkesamarbejde.

Samarbejdets hjemsted og formål

§ 1

Samarbejdets hjemsted er Helsingør kommune/Helsingør provsti.

§ 2

Samarbejdets mål er at udvikle skole-kirkesamarbejdet i Helsingør ved at etablere Folkekirkens Skoletjeneste Helsingør, som skal støtte såvel Folkekirkens som skolernes undervisning.

Herunder:

1. Folkekirkens egen undervisning (indledende konfirmandforberedelse (mini-konfirmander), konfirmandundervisning, svarende til 8. kl., voksenundervisning - som f. eks. kirkehøjskole, undervisning af dåbs og konfirmandforældre).
2. Folkekirkens Skoletjeneste (skole-/kirkesamarbejde).

Målgruppe:

- A. Dagtilbud.
- B. Grundskolen.
- C. Ungdomsuddannelserne.

Samarbejdets form

§ 3

De samarbejdende menighedsråd hæfter solidarisk for samarbejdets forpligtelser, herunder de økonomiske, som deles indbyrdes med lige store andele (jfr. vedtægten § 5).

Medlemmernes ejendomsret til Folkekirkens Skoletjeneste Helsingørs aktiver deles lige på samme måde som den indbyrdes hæftelse.

De enkelte præster og menighedsråd forpligter sig til:

- * At støtte projektmedarbejderne i deres samarbejde med skolerne.
- * At medvirke i konkrete samarbejdsprojekter.

Tidsramme

§ 4

Samarbejdet følger valgperioden for menighedsråd. Den første periode fra 01. januar 2004 til 31. december 2004. Herefter 4 års perioder fra 01.01. - 31.12., svarende til menighedsrådenes valgperioder.

Deltagerne i samarbejdet

§ 5

Menighedsrådene i Helsingør Domprovsti er berettiget til at deltage i samarbejdet "Folkekirkens Skoletjeneste Helsingør".

Nye medlemmer kan optages på vilkår fastsat af repræsentantskabet i hvert enkelt tilfælde. Vilkårene godkendes af Kirkeministeriet.

Et medlem kan opsige sit medlemskab inden 1. januar med et års varsel til udtrædelse 01.01. Dog kan et medlem udtræde af Helsingør skole- og kirkesamarbejde med kortere varsel, såfremt de øvrige medlemmer samtykker heri. I særlige tilfælde kan kirkeministeren give tilladelse til, at et medlem udtræder uden de øvrige medlemmers samtykke, jfr. menighedsrådslovens § 43, stk. 5.

Et udtrædende medlem vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de økonomiske forpligtelser på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

Økonomiske forhold m. v.

§ 6

Menighedsrådene påtager sig hvert år at afsætte et beløb på kirkekassernes budgetter, hvis samlede størrelse er tilstrækkelig til at finansiere driften af projektets aktiviteter i et år. Hvert medlem betaler lige store indskud.

Repræsentantskabet kan, såfremt forholdene gør det nødvendigt, pålægge medlemmerne at foretage yderligere indskud i samme forhold som efter afsnit 1.

Nye medlemmers indskud fastsættes af repræsentantskabet.

Repræsentantskabets sammensætning

§ 7

Repræsentantskabet består af 1 valgt medlem fra hvert af de deltagende menighedsråd samt 1 præst fra hvert af de deltagende sogne. En repræsentant kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt, men kun ved stedfortræder.

Hver repræsentant har én stemme.

For hver repræsentant vælges en stedfortræder, der ved repræsentantens fravær træder i dennes sted.

Valg til repræsentantskabet af repræsentanter og stedfortrædere vælges første gang på menighedsrådenes ordinære møde forud for kirkeåret 2004 for perioden 01. januar 2004 - 31. december 2004. (På samme møde for valget af formand og næstformand). Nyvalg foretages fremover på det konstituerende menighedsrådsmøde efter nyvalg for en 4-årig periode fra 01.01.-31.12

Børne- Ungedirektøren, lederen af Pædagogisk Udviklings Center og skoleinspektører kan deltage som observatører eller udpege en observatør til at deltage i repræsentantskabet. Skolebestyrelser, elevråd og pædagogiske råd kan ligeledes – efter nærmere af repræsentantskabet fastsatte retningslinier – udpege observatører.

Repræsentantskabets kompetence

§ 8

Repræsentantskabet er øverste myndighed for Folkekirkens Skoletjeneste Helsingør.

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes 1 gang årligt inden udgangen af februar.

Revisor deltager i mødet.

Bestyrelsen indkalder til repræsentantskabsmødet senest to måneder før afholdelsen. Forslag der ønskes behandlet på mødet, skal være bestyrelsens formand i hænde senest tre uger før mødet. Senest 14 dage før mødet udsender bestyrelsen endelig dagsorden bilagt regnskab og budgetforslag.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Beretning
4. Regnskab
5. Budget
6. Indkommende forslag
7. I året efter et menighedsrådsvalg, valg af bestyrelse.

Ekstraordinære repræsentantskabsmøder skal afholdes når Bestyrelsen, revisor eller mindst 2/3 af repræsentantskabet begærer det, og indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af repræsentanterne er til stede.

Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal. Til beslutning om vedtægtsændringer kræves, at 2/3 af repræsentantskabets medlemmer er til stede, og at beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer. Har 2/3 af repræsentantskabets medlemmer ikke deltaget i afstemningen - men er 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget - indkalder forretningsudvalget til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor forslaget gyldigt kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset hvor mange der deltager i afstemningen.

Der føres protokol over repræsentantskabets beslutninger.

Repræsentantskabet fastsætter størrelsen af medlemmernes årlige bidrag.

Bestyrelsens sammensætning og opgaver.

§ 9

Bestyrelsen består af 6 repræsentantskabsmedlemmer

Repræsentantskabet vælger 2 præster og 3 menighedsrådsrepræsentanter til Bestyrelsen, Domprovsten er født medlem. Bestyrelsen vælges på det første ordinære repræsentantskabsmøde og fungerer i samme periode som repræsentantskabet. Der vælges personlige stedfortrædere for hvert Bestyrelsesmedlem. Om nødvendigt udarbejdes der en vedtægt for Bestyrelsens virke. Domprovst er formand for Bestyrelsen og tillige formand for repræsentantskabet og fører tilsyn med Folkekirkens Skoletjeneste Helsingør og er nærmeste foresatte for projektmedarbejderne. På sit konstituerende møde vælger bestyrelsen næstformand og kasserer.

Ligeledes vælges den person, der sammen med formanden er tegningsberettiget.

§ 10

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt flertal. Hvis stemmerne står lige, afgør formandens stemme udfaldet. Bestyrelsen indkaldes på formandens foranledning med 7 dages varsel. Ethvert bestyrelsesmedlem kan begære ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdt. Bestyrelsen fører en protokol over sine beslutninger.

Bestyrelsens kompetence

§ 11

Bestyrelsens opgave er at etablere Skoletjenesten og ansætte medarbejdere og holde tilsyn med disse.

En 2/3's indstilling eller mere fra "Skoletjenesteudvalget" for såvel ansættelser som afskedigelser af medarbejdere skal følges af bestyrelsen.

Bestyrelsens opgave er desuden at holde repræsentantskabet og menighedsrådene orienteret om "Skoletjenestens" virksomhed og bidrage med ideer og inspiration hertil samt at sikre bredden i samarbejdet mellem skole og kirke, herunder at orientere skoler og skolebestyrelser.

Skoletjenesteudvalg

§ 12

Skoletjenesteudvalget består af 6 medlemmer med ligelig repræsentation fra kirke og skole.

Bestyrelsen vælger af sin midte 1 præst og 1 menighedsrådsmedlem samt domprovsten til "Skoletjenesteudvalget"

Helsingør Kommune repræsenteres i udvalget af Børne- Ungedirektøren eller en udpeget repræsentant for denne samt 2 lærere udpeget af Pædagogisk Udviklings Center.

Skoletjenesteudvalgets opgaver er

- at udarbejde budgetforslag til Bestyrelsen
- at udarbejde regnskab.
- at udarbejde principper for Folkekirkens Skoletjenestens Helsingørs virksomhed.
- at fremme kontakten til de enkelte skoler.
- at godkende planer for kursusvirksomhed og projekter.
- at holde repræsentantskabet, menighedsrådene og skolerne orienteret om projektet
- at komme med ideer og inspiration
- at sikre bredden i projektet
- at indstille ansættelse/afskedigelse af projektmedarbejdere til Bestyrelsen. En 2/3- indstilling skal følges af Bestyrelsen.

Tegningsret

§ 13

Bestyrelsen tegnes af formanden og et dertil valgt forretningsudvalgsmedlem i forening, jfr. § 9.

Tilsynet

§ 14

Beslutninger på følgende områder kræver Kirkeministeriets godkendelse:

- vedtægtsændringer
- ind- og udtræden af medlemmer
- opløsning af Helsingør skole- og kirkesamarbejde, jfr. menighedslovens § 43, stk. 5 og 6
- fusion med eller deltagelse i selskaber
- låntagning
- pantsætning eller anden garantistillelse
- køb og salg af fast ejendom

Projektmedarbejdere

§ 15

Som medarbejdere/konsulenter tilstræbes det at ansætte - 1 teolog/præst og en lærer. Ansættelserne foretages af Bestyrelsen efter indhentet indstilling fra Skoletjenesteudvalget.

Projektmedarbejdernes geografiske arbejdsområde er Helsingør Kommune/provsti. Projektmedarbejdernes daglige hjemsted er "Skoletjenesten", hvis placering det påhviler Skoletjenesteudvalget at sørge for.

Projektmedarbejderne refererer direkte til domprovsten eller til en udpeget repræsentant for denne.

Projektmedarbejdernes stillingsindhold omfatter bl.a.:

- at holde sig orienteret om materialer og metoder inden for fagområdet.
- at skabe kontakt mellem skoler og kirker, mellem præster og lærere
- at rådgive præster og lærere.
- at medvirke i konkrete undervisningsforløb ved hjælp af planlægning, udførelse og evaluering.

- at medvirke ved råd og vejledning i menighedsrådenes udadvendte arbejde.
- at tilrettelægge kursusvirksomhed.
- at udarbejde materialer til brug for undervisning.
- at inspirere til fælles projekter mellem kirke og skole.
- at deltage i udarbejdelse af besøgstilbud i kirkerne.
- at deltage i erfaringsudveksling med lignende skoletjenester, lokalt, nationalt og internationalt.

Budget, regnskab og revision

§ 16

Folkekirkens Skoletjeneste Helsingørs regnskabsår er kalenderåret.

Bestyrelsen udarbejder et årligt budgetforslag efter indstilling fra skoletjenesteudvalget.

Årsregnskabet udarbejdes og underskrives af Bestyrelsen og indsendes til revision hos en provstirevisor udpeget af Stiftsøvrigheden.

Det reviderede regnskab forelægges for repræsentantskabet til godkendelse ved det ordinære repræsentantskabsmøde i det efterfølgende år og indsendes derefter til provstiudvalget til godkendelse.

Budgetforslaget skal foreligge ved udsendelsen af den endelige dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde.

Opløsning

§ 17

Samarbejdet kan ophæves, hvis de deltagende menighedsråd er enige herom.

Vilkårene for opløsning af samarbejdsaftalen godkendes af Kirkeministeriet.

Et eventuelt overskud/underskud ved Folkekirkens Skoletjeneste Helsingørs opløsning betales til/dækkes af medlemmerne i forhold til deres indbyrdes hæftelse, jfr. § 2.

Tvister

§ 18

Enhver tvist om nærværende vedtægts forståelse, fortolkning eller udfyldning eller om forholdet mellem de samarbejdende menighedsråd og et medlem eller 5 medlemmer indbyrdes afgøres endeligt af Kirkeministeriet.

Ikrafttræden

§ 19

Denne vedtægt træder i kraft den 01. januar 2004.

De berørte sognes beboere kan gøre sig bekendt med vedtægten følgende steder: hos menighedsrådene, sognepræsterne, kordegnekontorerne samt skolerne.

Ovenstående samarbejdsvedtægt er behandlet imenighedsråd /
kommune

på møde denog tiltrådt.

den.....

.....,

formand.....

Kopi af menighedsrådets beslutningsprotokol vedlægges.

stj/pjb 14.10.2003

FOLKEKIRKENS SKOLETJENESTE HELSINGØR

